



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ Α.Σ.Ε.Π.

Αρ. Φύλλου 512

6 Οκτωβρίου 2008

### Προκήρυξη

(Αριθμός 1/493Μ/2008)

Πλήρωσης θέσεων προσωπικού  
 με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας  
 για δοκιμαστική περίοδο μέχρι επτά (7) μηνών  
 της δημόσιας επιχείρησης με την επωνυμία  
 «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΑΕ»  
 που εδρεύει στην Αθήνα

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» (Φ.Ε.Κ. 314/27.12.2005/τ.Α').
2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 131/28.6.2006/τ.Α').
3. Τις διατάξεις του ν. 2431/1996 «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (Φ.Ε.Κ. 175/30.7.1996/τ.Α').
4. Του άρθρου 32 του ν. 3614/2007 (267/τ.Α') «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
5. Την υπ' αριθμ. 8491/ΕΓ ΔΕΚΟ 193/22.2.2008 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. 347/3.3.2008/τ.Β') με την οποία εγκρίθηκε το καταστατικό της «Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.».
6. Την υπ' αριθμ. 21976/ΕΓ ΔΕΚΟ/947/16.5.2008 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Καθορισμός της διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού στη δημόσια επιχείρηση Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.» (Φ.Ε.Κ. 927/20.5.2008/τ.Β').

7. Την απόφαση της 2ης Συνεδρίας (12.5.2008) του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε..

8. Το γεγονός ότι η δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί και η δαπάνη που θα απαιτηθεί για τη διαδικασία πρόσληψης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της δημόσιας επιχείρησης «Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.».

9. Το υπ' αριθμ. 27223/24.9.2008 εγκριτικό έγγραφο του Α.Σ.Ε.Π.

Η «Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.» (διακριτικός τίτλος ΨΗΦΕΝ ΑΕ) της οποίας σκοπός είναι:

α) η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», ύστερα από αίτηση του δικαιούχου και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία,

β) η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» και άλλες πηγές,

γ) η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» και από εθνικούς πόρους.

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση δέκα πέντε (15) συνολικών θέσεων, Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), ως εξής:

**1) Δεκατρείς (13) θέσεις Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), για τις οποίες θα ληφθεί υπόψη και το κριτήριο της συνέντευξης και οι οποίες αναλύονται σε:**

• Μία (1) θέση - ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ
• Μία (1) θέση - ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ
• Μία (1) θέση - ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
• Δύο (2) θέσεις - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ (SENIOR PROJECT MANAGER)
• Μία (1) θέση - ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ (PROJECT MANAGER)
• Μία (1) θέση - ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΓΝΩΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
• Μία (1) θέση - ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΓΝΩΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
• Μία (1) θέση - ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
• Μία (1) θέση - ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ) (ΚΩΔ.ΘΕΣΗΣ: 1)
• Μία (1) θέση - ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ) (ΚΩΔ.ΘΕΣΗΣ: 2)
• Μία (1) θέση - ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
• Μία (1) θέση - ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

II) Δύο (2) θέσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίες αναλύονται σε:

• Μία (1) θέση - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
• Μία (1) θέση - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Σύμφωνα με τις 21976/ΕΓΔΕΚΟ/947/16.5.2008 (Φ.Ε.Κ. 927/20.5.2008/τ.Β΄) κοινές υπουργικές αποφάσεις, το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για δοκιμαστική περίοδο μέχρι επτά (7) μηνών. Ένα μήνα πριν τη λήξη του χρόνου της δοκιμαστικής περιόδου συντάσσεται φύλλο αξιολόγησης του υπαλλήλου από δύο προϊστάμενους του, για την καταλληλότητα και την επάρκειά του να ανταποκριθεί στα καθήκοντα για τα οποία προσλήφθηκε. Το Διοικητικό Συμβούλιο της δημόσιας επιχείρησης, λαμβάνοντας υπόψη το φύλλο αξιολόγησης, εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση για τη σύναψη, ή μη, της σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου. Η απόφαση αυτή, θετική ή αρνητική, ελέγχεται από το Α.Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του. Μετά τον έλεγχο από το Α.Σ.Ε.Π. και εφόσον τούτο αποφανθεί θετικά, το αρμόδιο όργανο της δημόσιας επιχείρησης συνάπτει με τον προσλαμβανόμενο σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου, σύμφωνα με τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Ο χρόνος της δοκιμαστικής περιόδου αναγνωρίζεται για κάθε συνέπεια.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

### I. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει:

#### 1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

Για όσους έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση πρέπει να έχει παρέλθει **ένα (1) τουλάχιστον** έτος από την απόκτησή της, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως. Για τους πολίτες αυτούς απαιτείται η **γνώση** της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία **αποδεικνύεται** με πιστοποιητικό ελληνομάθειας (ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής γλώσσας [τηλ. (2310) 459101/5 και (210) 3636549] των κατωτέρω επιπέδων:

**Πιστοποιητικό Γ΄ Επιπέδου:** για θέσεις μη διοικητικού προσωπικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και για θέσεις διοικητικού προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

**Πιστοποιητικό Δ΄ Επιπέδου:** για θέσεις διοικητικού προσωπικού Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ.: 2310/997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Δικαιούνται επίσης να είναι υποψήφιοι και όσοι απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση αλλά δεν έχει παρέλθει έτος από την απόκτησή της, εφόσον, μέχρι την απόκτησή της ήταν υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως.

#### 2. Να έχουν γεννηθεί έως και το έτος 1987.

3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.

4. Κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά τον χρόνο του διορισμού:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

β) Να μην έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περι την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

γ) Να μην είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

δ) Να μην έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση.

ε) Να μην τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων.

**Σημείωση:** Η ανικανότητα προς διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

5. Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

**Εξαίρεση:** Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους- μέλους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα.

**Τα ανωτέρω πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, όσο και κατά το χρόνο του διορισμού.**

## II. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

### A) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΠΕ)

#### ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

ΘΕΣΗ: 1

#### Περιγραφή αρμοδιότητας

Ο **Επικεφαλής Ενημέρωσης και Προβολής** της εταιρείας έχει την ευθύνη της κατάρτισης, εποπτείας, οργάνωσης και συντονισμού της συνολικής επικοινωνιακής στρατηγικής της Εταιρείας (ενημέρωση και προβολή των δράσεων της Εταιρείας), καθώς και της επίβλεψης των σχεδίων προβολής και δημοσιότητας των δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων που διενεργούνται από την Εταιρεία.

#### Αντικείμενο

➤ Σχεδιασμός, κατάρτιση και υλοποίηση του προγράμματος Δημοσίων Σχέσεων της εταιρείας, καθώς και τον σχεδιασμό και λειτουργία ενιαίου συστήματος διαχείρισης επαφών (π.χ. ανάπτυξη επαφών με πολιτειακούς και εθνικούς οργανισμούς, οικοδόμηση μόνιμων σχέσεων με την Ε.Ε., επαφή και συνεργασία με τον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο σε εθνικό και διεθνές επίπεδο).

➤ Σχεδιασμός, τυποποίηση και μέριμνα για την παραγωγή εργαλείων προβολής (δημοσιεύσεων, ενημερωτικών εντύπων ή εκδόσεων).

➤ Σχεδιασμός, κατάρτιση και υλοποίηση του προγράμματος ενημερωτικών και άλλων εκδηλώσεων προβολής του έργου της Εταιρείας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της.

➤ Κατάρτιση ετήσιων ή άλλων περιοδικών απολογιστικών εκθέσεων για την Εταιρεία, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.

#### Απαιτούμενα προσόντα

● **Πτυχίο ή δίπλωμα:** Οικονομικών Επιστημών ή Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοιατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων **Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.**

● Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημιακού τομέα) ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε τεχνολογίες Πληροφορικής ή / και στην Πολιτική της Επικοινωνίας.

● Εμπειρία τεσσάρων (4) τουλάχιστον ετών σε θέματα σχεδιασμού ή / και υλοποίησης ή / και διαχείρισης επικοινωνιακής πολιτικής στον τομέα της Πληροφορικής.

● Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ	ΘΕΣΗ: 1
----------------------------------	---------

**Περιγραφή αρμοδιότητας**

Σχεδιασμός, εποπτεία, οργάνωση και συντονισμός της συνολικής επικοινωνιακής στρατηγικής της Εταιρείας (ενημέρωση και προβολή των δράσεων της Εταιρείας), καθώς και σχεδιασμός και επίβλεψη των σχεδίων προβολής και δημοσιότητας των δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων που διενεργούνται από την Εταιρεία.

**Αντικείμενο**

- Σχεδιασμός, κατάρτιση και υλοποίηση των επικοινωνιακών δράσεων της Εταιρείας.
- Σχεδιασμός, τυποποίηση και μέριμνα για την παραγωγή εργαλείων προβολής (δημοσιεύσεων, ενημερωτικών εντύπων ή εκδόσεων).
- Σχεδιασμός, κατάρτιση και υλοποίηση του προγράμματος ενημερωτικών και άλλων εκδηλώσεων προβολής του έργου της Εταιρείας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της.
- Κατάρτιση ετήσιων ή άλλων περιοδικών απολογιστικών εκθέσεων για την Εταιρεία, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα.

**Απαιτούμενα προσόντα**

- Πτυχίο ή δίπλωμα **οποιουδήποτε** Τμήματος Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.
- Εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών σε θέματα πληροφόρησης ή/και δημοσιότητας στον τομέα της Πληροφορικής.
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	ΘΕΣΗ: 1
---------------------------------------	---------

**Περιγραφή αρμοδιότητας**

Ο προγραμματισμός, επιχειρησιακή εξειδίκευση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των δράσεων κρατικών ενισχύσεων σε θέματα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών καθώς και των επιχειρησιακών σχεδίων, μελετών ή ενεργειών τεχνικής βοήθειας που αναλαμβάνει η Εταιρεία.

**Αντικείμενο**

- Προγραμματισμός, κατάρτιση και εφαρμογή συστήματος σχεδίου ενιαίας διαχείρισης για τον έλεγχο και παρακολούθηση της υλοποίησης των δράσεων κρατικών ενισχύσεων στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών από την Εταιρεία.
- Μέριμνα για την ωρίμανση των προγραμματιζόμενων δράσεων, δέσμευση των απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση του προγραμματισμού και συντονισμός τους για την εξασφάλιση της έγκαιρης και βέλτιστης εκτέλεσης των μελετών προετοιμασίας και των ίδιων των πράξεων, με εφαρμογή πρότυπων μεθοδολογιών και διαδικασιών για την εξασφάλιση του ελέγχου ποιότητας που απαιτείται.
- Καθορισμός στόχων και προτεραιοτήτων κριτηρίων ενίσχυσης και αντίστοιχων δεικτών που θα πρέπει να ικανοποιηθούν για να υλοποιηθεί το σχέδιο διαχείρισης των δράσεων, αξιολόγηση, απολογισμός τους και μέριμνα για την έκδοση στατιστικών στοιχείων, συνοπτικών εκθέσεων προόδου και αναφορών για την Εταιρεία και τις Διαχειριστικές Αρχές ή τρίτους φορείς.
- Προγραμματισμός και έλεγχος καλής εκτέλεσης μελετών και ερευνών, καθώς και η εκτέλεση τεχνικών ή άλλων έργων που περιλαμβάνονται στο προβλεπόμενο σχέδιο διαχείρισης ή εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δράσεων σχετικών με την περιοχή ευθύνης της Εταιρείας, τα οποία προάγουν ή προβάλλουν τους σκοπούς της διαχείρισης.

**Απαιτούμενα προσόντα**

- **Πτυχίο ή δίπλωμα:** Οικονομικών Επιστημών ή Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοιατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων **Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.**
  - Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημιακού τομέα) ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στην Πληροφορική ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.
  - Εμπειρία πέντε (5) ετών σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού στο πλαίσιο υλοποίησης Ευρωπαϊκών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.
  - Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ (SENIOR PROJECT MANAGER)****ΘΕΣΕΙΣ: 2****Περιγραφή αρμοδιότητας**

Υπεύθυνος για την υποστήριξη δράσεων συντονισμού, οργάνωσης, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων και προκηρύξεων που υλοποιούνται από την Εταιρεία.

**Αντικείμενο**

- Προσδιορισμός της μεθοδολογίας υλοποίησης και συντονισμού των δράσεων, σχεδιασμός και παρακολούθηση επάρκειας πόρων / χρονοδιαγράμματος και πλήρωσης απαιτήσεων, καθώς και των αντίστοιχων προγραμμάτων εργασίας και τεχνικών απαιτήσεων για τις αναθέσεις έργων.
- Προσδιορισμός, συντονισμός, έλεγχος και παρακολούθηση ομάδων έργων και τεχνικός συντονισμός των εργασιών των αναδόχων (σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη υποστήριξης διαγωνισμών και συμβάσεων).
- Έλεγχος και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων.
- Σύνταξη εκθέσεων προόδου για την διαχείριση των δράσεων, επιθεώρηση της προόδου υλοποίησης και περιοδική ενημέρωση του Επικεφαλής του Γραφείου Διαχείρισης έργων.

**Απαιτούμενα προσόντα**

● **Πτυχίο ή δίπλωμα:** Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοιατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφορικών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων **Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.**

● Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημιακού τομέα) ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στην Πληροφορική ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.

● Εμπειρία πέντε (5) ετών εκ των οποίων δύο (2) έτη στη διαχείριση έργων σχετικών με τους τομείς Πληροφορικής ή / και Επικοινωνιών και τρία (3) έτη στη διοίκηση ομάδων έργων.

● Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

**ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ (PROJECT MANAGER)****ΘΕΣΗ: 1****Περιγραφή αρμοδιότητας**

Υπεύθυνος για την υποστήριξη δράσεων συντονισμού, οργάνωσης, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων και προκηρύξεων που υλοποιούνται από την Εταιρεία.

**Αντικείμενο**

- Παρακολούθηση της υλοποίησης και συντονισμός των δράσεων, παρακολούθηση επάρκειας πόρων / χρονοδιαγράμματος και πλήρωσης απαιτήσεων, καθώς και των αντίστοιχων προγραμμάτων εργασίας και τεχνικών απαιτήσεων.
- Συντονισμός, έλεγχος και παρακολούθηση έργων και τεχνικός συντονισμός των εργασιών των αναδόχων (σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη υποστήριξης διαγωνισμών και συμβάσεων).
- Έλεγχος και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων.
- Σύνταξη εκθέσεων προόδου για την διαχείριση των δράσεων, επιθεώρηση της προόδου υλοποίησης.

**Απαιτούμενα προσόντα**

● **Πτυχίο ή δίπλωμα:** Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοιατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφορικών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων **Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.**

● Εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών στη διαχείριση έργων σχετικών με τους τομείς Πληροφορικής ή / και Επικοινωνιών.

● Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

**ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ****ΘΕΣΗ: 1****Περιγραφή αρμοδιότητας**

Νομική υποστήριξη δράσεων και έργων με αναφορά στην διαμόρφωση διεθνών ή δημόσιων ή άλλων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, συμβολαίων συνεργασίας με τρίτους φορείς κ.λπ.

**Αντικείμενο**

➤ Μελέτη, καθορισμός και μέριμνα για την εφαρμογή νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου (βάσει του εθνικού πλαισίου και των Κοινοτικών Κανονισμών) για την διαχείριση και υλοποίηση των παρεχόμενων από την Εταιρεία κρατικών ενισχύσεων.

➤ Καθορισμός των σχετικών όρων και διαδικασιών προκηρύξεων, νομική υποστήριξη της διενέργειας διαγωνισμών (τόσο στο πλαίσιο της διαμόρφωσης των προκηρύξεων, όσο και στην υποστήριξη της λειτουργίας των οργάνων παρακολούθησης και αξιολόγησης).

➤ Κατάρτιση, καθορισμός διαδικασιών για την υλοποίηση συμβάσεων και παρακολούθησή τους σε σχέση με την τήρηση των γενικών όρων και Παραρτημάτων τους και γνωμοδότηση στα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.

**Απαιτούμενα προσόντα**

● Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικών Επιστημών Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

● Εμπειρία πέντε (5) ετών στη νομική υποστήριξη για τη διαμόρφωση: συμβάσεων προμηθειών ή / και συμβολαίων συνεργασίας με τρίτους ή / και σχετικών όρων και διαδικασιών προκηρύξεων ή / και νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης κρατικών ενισχύσεων.

● Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

**ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ****ΘΕΣΗ: 1****Περιγραφή αρμοδιότητας**

Προετοιμασία, προκήρυξη, διεξαγωγή και παρακολούθηση διαγωνισμών και συμβάσεων για τις δράσεις έργων ή μελετών που υλοποιούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας της Εταιρείας.

**Αντικείμενο**

➤ Σχεδιασμός και εποπτεία συστήματος διοικητικής υποστήριξης για την προκήρυξη, διενέργεια και παρακολούθηση των διαγωνισμών και των αντίστοιχων συμβάσεων, σύμφωνα με τους εφαρμοζόμενους κανονισμούς.

➤ Εξειδίκευση κριτηρίων επιλεξιμότητας και αξιολόγησης και υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης καθώς και των αρμόδιων θεσμικών οργάνων ανά δράση.

➤ Καθορισμός και οργάνωση της απαραίτητης υποδομής για την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών εκ μέρους των δικαιούχων.

➤ Διαχείριση και λειτουργία μηχανισμού και συστήματος εσωτερικής παρακολούθησης για την διαδικασία προετοιμασίας και υπογραφής των συμβάσεων, ελέγχου και παραλαβής τους, καθώς και σύσταση και ενεργοποίηση των κατάλληλων οργάνων για την πιστοποίηση φάσεων / παραδοτέων και παραλαβή τους.

**Απαιτούμενα προσόντα**

● **Πτυχίο ή δίπλωμα:** Νομικών ή Πολιτικών ή Κοινωνικών ή Οικονομικών Επιστημών Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

● Εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών στην οργάνωση και παρακολούθηση διαδικασιών διαγωνισμών ή / και συμβάσεων στο πλαίσιο υλοποίησης Ευρωπαϊκών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

● Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

● Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

**ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ****ΘΕΣΗ: 1****Περιγραφή αρμοδιότητας**

Υποστήριξη των δικαιούχων ως προς:

α) την πληροφόρηση σε σχέση με το περιεχόμενο των προκηρύξεων και την ενημέρωσή τους σύμφωνα με το σχέδιο δημοσιότητας, εξασφαλίζοντας την ενιαία πρόσβαση πολιτών και επιχειρήσεων σε προγράμματα κρατικών ενισχύσεων σχετικά με Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ),

β) τη διαδικασία υποβολής προτάσεων (προδιαγραφές και κριτήρια επιλεξιμότητας των δράσεων, αξιολόγηση προτάσεων και σχετικές αποφάσεις ένταξης) και τη συγκέντρωση και δημοσιοποίηση στοιχείων προόδου των προσκλήσεων.

**Αντικείμενο**

➤ Κατάρτιση, ενημέρωση και παρακολούθηση του σχεδίου δημοσιότητας των δράσεων κρατικών ενισχύσεων ΤΠΕ της Εταιρείας, με έμφαση στον σχεδιασμό και υλοποίηση ημερίδων, σεμιναρίων και άλλων στοχευμένων δράσεων ενημέρωσης, καθώς και εξασφάλιση της ενημέρωσης του δικτυακού τόπου της Εταιρείας, ώστε να αποτελέσει το βασικό εργαλείο επικοινωνίας των δικαιούχων με τις υπηρεσίες της Εταιρείας.

➤ Διαμόρφωση και διάθεση ενιαίων προτύπων, έντυπων και ηλεκτρονικών οδηγιών και προκηρύξεων, κανόνων και διαδικασιών υποβολής, οδηγών προγράμματος και αξιολόγησης και οδηγών υλοποίησης προς τους δικαιούχους - σχεδιασμός και λειτουργία ολοκληρωμένου *help desk*.

➤ Σύνταξη λειτουργικών προδιαγραφών προκειμένου για α) την διαμόρφωση περιβάλλοντος διαδικτυακής επικοινωνίας για τον φορέα, β) την δημιουργία εξειδικευμένων εφαρμογών υποστήριξης των δικαιούχων.

**Απαιτούμενα προσόντα**

● **Πτυχίο ή δίπλωμα:** Νομικών ή Πολιτικών ή Κοινωνικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Πληροφορικής Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

- Εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών σε δράσεις προώθησης και προβολής αγαθών ή / και υπηρεσιών.
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

<b>ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ) (ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: 1)</b>	<b>ΘΕΣΗ: 1</b>
---	----------------

**Περιγραφή αρμοδιότητας**

Υποστήριξη του σχεδιασμού, οργάνωσης, αξιοποίησης, και λειτουργίας των απαιτούμενων πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για την λειτουργία της Εταιρείας (back office) και την εξυπηρέτηση των δικαιούχων (front office) καθώς και της ασφάλειας των δικτύων και των παρεχόμενων εφαρμογών.

**Αντικείμενο**

➤ Ανάλυση απαιτήσεων και σχεδιασμός ολοκληρωμένων και εξειδικευμένων αρχιτεκτονικών λύσεων για την λειτουργία του οργανισμού και την εξυπηρέτηση των τελικών δικαιούχων (front office & back office), με έμφαση στις προδιαγραφές ασφάλειας και διαλειτουργικότητας συστημάτων.

➤ Υποστήριξη της διαδικασίας καθορισμού λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων επικοινωνιών για τα υλοποιούμενα έργα και ειδικά όσον αφορά στον σχεδιασμό και οργάνωση υποδομών υποστήριξης της Εταιρείας και των δικαιούχων (ως προς την διαδικασία υποβολής και διαχείρισης προτάσεων καθώς και της διαδικτυακής διαδραστικής ενημέρωσης και εξυπηρέτησής τους).

➤ Υποστήριξη διαδικασιών ελέγχου, λειτουργία και επιτόπια υποστήριξη των παραπάνω πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη και παρακολούθηση προδιαγραφών συστημάτων ποιότητας.

**Απαιτούμενα προσόντα**

● **Πτυχίο ή δίπλωμα:** Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοιατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφορικών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων **Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.**

● Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημιακού τομέα) ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στην εφαρμογή νέων τεχνολογιών στην Πληροφορική ή / και στις Επικοινωνίες.

● Εμπειρία πέντε (5) ετών στη διαχείριση έργων Πληροφορικής ή/και στο σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών με τη χρήση μίας ή και περισσότερων σχετικών τεχνολογιών (ASP, ASP.NET, JAVASCRIPT, C/C++, JAVA, ORACLE, VBSCRIPT, HTML/DHTML/XHTML, CSS, XML/XSLT, WEB SERVICES, OPEN SOURCE-CODE).

<b>ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ) (ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: 2)</b>	<b>ΘΕΣΗ: 1</b>
---	----------------

**Περιγραφή αρμοδιότητας**

Υποστήριξη του σχεδιασμού, οργάνωσης, αξιοποίησης, και λειτουργίας των απαιτούμενων πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για την λειτουργία της Εταιρείας (back office) και την εξυπηρέτηση των δικαιούχων (front office) καθώς και της ασφάλειας των δικτύων και των παρεχόμενων εφαρμογών.

**Αντικείμενο**

➤ Ανάλυση απαιτήσεων και σχεδιασμός ολοκληρωμένων και εξειδικευμένων αρχιτεκτονικών λύσεων για την λειτουργία του οργανισμού και την εξυπηρέτηση των τελικών δικαιούχων (front office & back office), με έμφαση στις προδιαγραφές ασφάλειας και διαλειτουργικότητας συστημάτων.

➤ Υποστήριξη της διαδικασίας καθορισμού λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων επικοινωνιών για τα υλοποιούμενα έργα και ειδικά όσον αφορά στον σχεδιασμό και οργάνωση υποδομών υποστήριξης της Εταιρείας και των δικαιούχων (ως προς την διαδικασία υποβολής και διαχείρισης προτάσεων καθώς και της διαδικτυακής διαδραστικής ενημέρωσης και εξυπηρέτησής τους).

➤ Υποστήριξη διαδικασιών ελέγχου, λειτουργία και επιτόπια υποστήριξη των παραπάνω πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη και παρακολούθηση προδιαγραφών συστημάτων ποιότητας.

**Απαιτούμενα προσόντα**

● **Πτυχίο ή δίπλωμα:** Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοιατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφορικών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων **Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.**

● Εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών σε λειτουργικά συστήματα (π.χ. Encryption, PKI, Windows 2000/NT, Unix, Linux) ή / και στην ασφάλεια δικτύων και συστημάτων.

<b>ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ</b>	<b>ΘΕΣΗ: 1</b>
---	----------------

**Περιγραφή αρμοδιότητας**

Υποστήριξη της εταιρείας σε θέματα οικονομικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων, χρηματοδοτήσεων, δηλώσεων δαπανών και οικονομικών στοιχείων, παρακολούθηση ταμειακών ροών.

**Αντικείμενο**

➤ Οικονομικός προγραμματισμός και κατάρτιση προϋπολογισμού, ανάλυση Π/Υ λειτουργικών εξόδων ανά κατηγορία ενεργειών (παρακολούθηση των κέντρων κόστους και έγκαιρη ενημέρωση των αρμοδίων στελεχών ή της Διοίκησης της Εταιρείας).

➤ Προετοιμασία και κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων (περιοδικών και ετήσιων οικονομικών απολογισμών, με έμφαση στην σύνταξη και υποβολή των απαραίτητων καταστάσεων δημόσιας και ιδιωτικής δαπάνης που πραγματοποιούνται κατά την υλοποίηση των έργων).

➤ Λογιστική και ταμειακή λειτουργία (τήρηση βιβλίων και οικονομικών στοιχείων Εταιρείας), περιλαμβανομένων και θεμάτων φορολογίας.

➤ Διενέργεια αιτήσεων χρηματοδότησης και συντονισμός διαδικασιών προετοιμασίας δηλώσεων δαπανών και πληρωμών.

➤ Ενεργοποίηση των διαδικασιών πληρωμής μετά τις ανάλογες πιστοποιήσεις και εκθέσεις ολοκλήρωσης των δράσεων.

➤ Ολοκληρωμένη οικονομική διαχείριση σύμφωνα με τις διαδικασίες Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013.

**Απαιτούμενα προσόντα**

● Πτυχίο ή δίπλωμα Οικονομικών Επιστημών Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

● Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού Α΄ τάξης, η οποία αποδεικνύεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Γ΄ της παρούσας προκήρυξης.

● Εμπειρία δύο (2) τουλάχιστον ετών στην οικονομική διαχείριση έργων ή πράξεων ενταγμένων σε Επιχειρησιακά Προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

● Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

<b>ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ &amp; ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ</b>	<b>ΘΕΣΗ: 1</b>
--	----------------

**Περιγραφή αρμοδιότητας**

Διαχείριση όλων των θεμάτων προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού της Εταιρείας, υποστήριξη επιλογής και διαδικασιών αξιολόγησης του προσωπικού της εταιρείας, διαχείρισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, μισθοδοσία.

**Αντικείμενο**

➤ Υποστήριξη της επιλογής και της αξιολόγησης του προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών της Εταιρείας.

➤ Υποστήριξη των θεμάτων επικοινωνίας της Διοίκησης με το προσωπικό για διοικητικές πράξεις.

➤ Υποστήριξη του σχεδιασμού δράσεων κατάρτισης και δια βίου μάθησης του ανθρώπινου δυναμικού της εταιρείας.

➤ Διαχείριση θεμάτων μισθοδοσίας του προσωπικού.

**Απαιτούμενα προσόντα**

● Πτυχίο ή δίπλωμα **οποιουδήποτε** Τμήματος Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής.

● Εμπειρία πέντε (5) ετών, εκ των οποίων δύο (2) έτη σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και τρία (3) έτη στη διαχείριση θεμάτων μισθοδοσίας.

● Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

● Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:** Γίνονται επίσης δεκτοί με τα παραπάνω, κατά θέση, υπόλοιπα τυπικά προσόντα:

α) κάτοχοι πτυχίων ή διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 (Φ.Ε.Κ. 149/τ.Α'), όπως ισχύει κάθε φορά και

β) κάτοχοι τίτλων μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει αναγνωρισθεί το δικαίωμα άσκησης νομοθετικά κατοχυρωμένου επαγγέλματος, σύμφωνα με σχετική απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης που χορηγείται από την αρμόδια αρχή του άρθρου 13 του π.δ. 231/1998 (Φ.Ε.Κ. 178/τ.Α').

## **Β) ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΔΕ)**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

**ΘΕΣΗ: 1**

#### **Περιγραφή αρμοδιότητας**

Διαχείριση του γραφείου και ολοκληρωμένη διοικητική υποστήριξη του Διευθύνοντος Συμβούλου.

#### **Αντικείμενο**

➤ Συνολική διοικητική διαχείριση των θεμάτων του Διευθύνοντος Συμβούλου, τήρηση πρωτοκόλλου και γενικού αρχείου.

➤ Διαχείριση εγγράφων (με εργαλεία οργάνωσης γραφείου), εισερχόμενων και εξερχόμενων κλήσεων και αλληλογραφίας.

➤ Μέριμνα επικοινωνίας του Διευθύνοντος Συμβούλου με τα λοιπά όργανα διοίκησης ή τα στελέχη της Εταιρείας, όσο και με τους εκτός αυτής φορείς και πρόσωπα.

➤ Προετοιμασία και οργάνωση των ταξιδιών και παρουσιάσεων του Διευθύνοντος Συμβούλου για την ρύθμιση των λειτουργικών θεμάτων της εταιρείας.

#### **Απαιτούμενα προσόντα**

● Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή

Πτυχίο Β' κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.), ανεξάρτητα από ειδικότητα ή πτυχίο Α' κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή

- Απολυτήριος τίτλος:

- Ενιαίου Λυκείου ή

- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Κλάδων:

Διοικητικών Υπηρεσιών- Γραμματέων ή

Οικονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή

Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των Τμημάτων:

Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων ή Υπαλλήλων Επιχειρήσεων Μεταφορών ή Υπαλλήλων Λογιστηρίου ή Υπαλλήλων Διοίκησης ή Εμπορικών Επιχειρήσεων ή

- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής

● Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

● Άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας.

● Εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών σε θέση διοικητικής υποστήριξης στελεχών της ανώτατης διοίκησης (Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος, Γενικός Διευθυντής).

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**ΘΕΣΗ: 1**

#### **Περιγραφή αρμοδιότητας**

Ολοκληρωμένη διοικητική υποστήριξη του Προέδρου καθώς και υποστήριξη της λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **Αντικείμενο**

➤ Συνολική διοικητική διαχείριση θεμάτων Δ.Σ. και των αντίστοιχων πρακτικών των συνεδριάσεων, τήρηση πρωτοκόλλου και γενικού αρχείου.

➤ Διαχείριση εγγράφων (με εργαλεία οργάνωσης γραφείου), εισερχόμενων και εξερχόμενων κλήσεων και αλληλογραφίας.

➤ Μέριμνα επικοινωνίας του Προέδρου, Δ.Σ. και μελών Δ.Σ. με τα λοιπά όργανα διοίκησης ή τα στελέχη της Εταιρείας, όσο και με τους εκτός αυτής φορείς και πρόσωπα.

➤ Προετοιμασία και οργάνωση ταξιδιών των μελών Δ.Σ. και μέριμνα για την ρύθμιση των λειτουργικών θεμάτων της εταιρείας.

#### **Απαιτούμενα προσόντα**

● Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Χρηματοπιστωτικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (πρώην Οικονομίας και Διοίκησης) ή

Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.), ανεξάρτητα από ειδικότητα ή πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή

- Απολυτήριος τίτλος:
- Ενιαίου Λυκείου ή
- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Κλάδων: Διοικητικών Υπηρεσιών - Γραμματέων ή Οικονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των Τμημάτων: Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων ή Υπαλλήλων Επιχειρήσεων Μεταφορών ή Υπαλλήλων Λογιστηρίου ή Υπαλλήλων Διοίκησης ή Εμπορικών Επιχειρήσεων ή
- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας.
- Εμπειρία τριών (3) τουλάχιστον ετών σε θέση διοικητικής υποστήριξης στελεχών της ανώτατης διοίκησης (Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος, Γενικός Διευθυντής).

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**

#### **ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Η αίτηση απευθύνεται στη δημόσια επιχείρηση με την επωνυμία «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε» και υποβάλλεται **αποκλειστικά ταχυδρομικώς** στη διεύθυνση:

**Λέκκα 23-25, Τ.Κ. 105 63 ΑΘΗΝΑ, τηλ. επικ.: 210 3722405**

Τα έντυπα των αιτήσεων **Πανεπιστημιακής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης** καθώς και η **προκήρυξη** διατίθενται από την ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.infosoc.gr](http://www.infosoc.gr).

**Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος μόνο ταχυδρομικώς επί αποδείξει σε απλό φάκελο Α4 και όχι στον ειδικό φάκελο Α.Σ.Ε.Π. POST. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.**

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **αίτηση για θέσεις μόνο Πανεπιστημιακής ή μόνο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η σώρευση θέσεων Πανεπιστημιακής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.**

**Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.**

Ο υποψήφιος **Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης** επιτρέπεται να δηλώσει συμμετοχή:

- Σε μία ή περισσότερες θέσεις για τις οποίες είναι **αποδεκτός ο τίτλος σπουδών τον οποίο κατέχει**, υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτει και τα λοιπά προσόντα που απαιτούνται για την θέση ή τις θέσεις αυτές. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλει ένα ή και περισσότερα έντυπα αιτήσεων της Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης. Όταν τα έντυπα είναι περισσότερα του ενός συρράπτονται, ώστε να αποτελούν ενιαίο σώμα. Η σειρά προτίμησης των θέσεων αυτών αναγράφεται από τον υποψήφιο στις παραπάνω έντυπες αιτήσεις, οι οποίες και αριθμούνται.

- Σε **δύο θέσεις για τις οποίες απαιτούνται δύο διαφορετικοί τίτλοι σπουδών**, τους οποίους κατέχει ο υποψήφιος. Στην περίπτωση αυτή θα εγγράψει στο **ίδιο** έντυπο αίτησης της Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης τους τίτλους σπουδών που κατέχει στις αντίστοιχες θέσεις, συμπληρώνοντας ανάλογα και τις ενδείξεις των λοιπών προσόντων που απαιτούνται από την προκήρυξη και διαθέτει για τις θέσεις αυτές.

- Σε **περισσότερες από δύο θέσεις για τις οποίες απαιτούνται διαφορετικοί τίτλοι σπουδών, ανά θέση**, τους οποίους κατέχει ο υποψήφιος. Στην περίπτωση αυτή, επιτρέπεται να συνυποβάλει δεύτερο ή και περισσότερα έντυπα αιτήσεων, της Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης συμπληρώνοντας ανάλογα και τις ενδείξεις των λοιπών προσόντων που απαιτούνται από την προκήρυξη και διαθέτει για τις θέσεις αυτές. Όλα τα έντυπα θα συρράπτονται, ώστε να αποτελούν ενιαίο σώμα. Η σειρά προτίμησης των θέσεων αυτών αναγράφεται από τον υποψήφιο στις παραπάνω έντυπες αιτήσεις, οι οποίες και θα αριθμούνται.

Ο υποψήφιος **Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης** επιτρέπεται να δηλώσει συμμετοχή και για τις δύο προκηρυσσόμενες θέσεις, εφόσον διαθέτει τα προβλεπόμενα πρόσθετα προσόντα.

Όπου στη προκήρυξη προβλέπεται **ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ** για ορισμένες θέσεις, ο υποψήφιος πρέπει να εγγράψει αυτόν στην αίτηση συμμετοχής του δίπλα στην αντίστοιχη θέση την οποία επιλέγει και για την οποία προβλέπεται τέτοιος κωδικός.

Η αίτηση **πρέπει να είναι υπογεγραμμένη, άλλως δεν λαμβάνεται υπόψη.**

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτεi ο υποψήφιος σε **πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα** όλα τα **απαιτούμενα** από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλους. Αν δεν προσκομισθούν, **ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.**

**Αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.**

Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της αιτήσεως είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Ο υπάλληλος της δημόσιας επιχείρησης «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.», αρμόδιος για την παραλαβή των αιτήσεων και δικαιολογητικών απλώς διαπιστώνει αν επισυνάπτονται όλα τα αναγραφόμενα ως επισυναπτόμενα στην αίτηση δικαιολογητικά και σε καταφατική περίπτωση αναγράφει στην ειδική στήλη της αιτήσεως τη λέξη «πλήρη», άλλως αναγράφει στην ειδική στήλη της αιτήσεως ποια δικαιολογητικά ελλείπουν από τα δικαιολογητικά που ενώ φέρονται ως συνημμένα δεν επισυνάπτονται.

**Το αποτέλεσμα του ελέγχου του υπαλλήλου σημειώνεται ενυπογράφως με ευκρινές το ονοματεπώνυμό του.**

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δεκαπέντε (15) ημερών και αρχίζει από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της περιλήψης της παρούσας προκήρυξης στον τύπο. Για την κατά τα ανωτέρω έναρξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων γίνεται δημόσια ανακοίνωση από τη δημόσια επιχείρηση «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.». Οι ανωτέρω διαδικασίες διενεργούνται μετά την δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.).**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄**

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΙΣΧΥΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΕΩΣ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ) ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΑΥΤΩΝ**

Ο υποψήφιος με την αίτηση **πρέπει** να υποβάλει:

**1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή** ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο των κρισίμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου). Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό γεννήσεως.

**2. Βιογραφικό Σημείωμα.** Στο βιογραφικό σημείωμα αναφέρονται αναλυτικά οι επιστημονικές και επαγγελματικές δραστηριότητες, ιδίως αυτές που σχετίζονται με την απαιτούμενη εμπειρία, τυχόν πρόσθετα προσόντα καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που ο υποψήφιος κρίνει χρήσιμο για την αξιολόγησή του.

**3. Επίσης,** υποβάλλει όσα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά επικαλείται με την αίτησή του, **σε πρωτότυπο ή αντίγραφο επικυρωμένο**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τέλος του παρόντος Κεφαλαίου:

#### **3. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**Τίτλο σπουδών** που απαιτείται ως προσόν διορισμού στον οποίο να αναγράφεται ο **ακριβής βαθμός** αυτού και το έτος κτήσης του τίτλου. Σε κάθε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό απαιτείται και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό.

**Όσοι υποψήφιοι επικαλούνται πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή** Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, **αντίστοιχης ειδικότητας**, με το ζητούμενο από την προκήρυξη, υποχρεούνται να προσκομίζουν συγχρόνως βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου του Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται με την προκήρυξη.

**Για τους αποφοίτους των Ι.Ε.Κ.,** προκειμένου για τη συμμετοχή τους σε θέσεις **Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**, ως βαθμός διπλώματος για το διορισμό ή πρόσληψη στο δημόσιο τομέα, νοείται ο μέσος όρος βαθμολογίας στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης, ο αναφερόμενος σε βεβαίωση που εκδίδεται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. και η οποία δεν ισχύει αυτοτελώς, αλλά αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα του διπλώματος.

**Προς απόδειξη αυτών οι υποψήφιοι απόφοιτοι των Ι.Ε.Κ. πρέπει να προσκομίσουν:**

Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποπέδου Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης και βεβαίωση του Ο.Ε.Ε.Κ. από την οποία να προκύπτει ο μέσος όρος βαθμολογίας του στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης

ή Βεβαίωση του Ο.Ε.Ε.Κ. από την οποία να προκύπτει ο μέσος όρος βαθμολογίας του στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης και η ακριβής ημερομηνία που ο συγκεκριμένος υποψήφιος κατέστη διπλωματούχος.

**Τίτλοι σπουδών** (πλην των οριζομένων ως προσόντων διορισμού), όπως αυτοί αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄** της παρούσας προκήρυξης, για τη **ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.**

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή** απαιτείται **μόνον:**

**α) Για τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:**

**(i) Για τις θέσεις: ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ**

**Πράξη αναγνώρισης** από το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α., για την ισοτιμία του τίτλου και **βαθμολογική αντιστοιχία αυτού ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης** από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) για την ισοτιμία του τίτλου καθώς και τη **βαθμολογική αντιστοιχία αυτού ή Πράξη Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας** από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον στην τελευταία αυτή περίπτωση οι απαιτούμενοι βάσει της προκήρυξης τίτλοι σπουδών εμπίπτουν στα νομοθετικώς ρυθμιζόμενα επαγγέλματα αρμοδιότητας του «Σ.Α.Ε.Ι.», σύμφωνα με τα άρ-

θρα 10 παρ. 2 έως 12 και 11 του π.δ. 165/2000 (άρθρο 8 οδηγίας 89/48 του Συμβουλίου της Ε.Ε.), που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

(ii) Για τις λοιπές θέσεις

**Πράξη αναγνώρισης** από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α., για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και **βαθμολογική αντιστοιχία αυτού ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης** από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και τη **βαθμολογική αντιστοιχία αυτού ή Πράξη Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας** από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον στην τελευταία αυτή περίπτωση οι απαιτούμενοι βάσει της προκήρυξης τίτλοι σπουδών εμπίπτουν στα νομοθετικώς ρυθμιζόμενα επαγγέλματα αρμοδιότητας του «Σ.Α.Ε.Ι.», σύμφωνα με τα άρθρα 10 παρ. 2 έως 12 και 11 του π.δ. 165/2000 (άρθρο 8 οδηγίας 89/48 του Συμβουλίου της Ε.Ε.), που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

**Σε περίπτωση που, από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης, δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.**

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι πτυχίων ή διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας (Σ.Α.Ε.Ι.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 (Φ.Ε.Κ. 149/τ.Α') όπως ισχύει και κάτοχοι τίτλων μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί το δικαίωμα άσκησης νομοθετικά κατοχυρωμένου επαγγέλματος σύμφωνα με σχετική απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης που χορηγείται από το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) των άρθρων 13 και 14 του π.δ. 231/1998 (Φ.Ε.Κ. 178/τ.Α'), **εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου.**

**Σημείωση: (βαθμολογική αντιστοιχία)**

Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται για τους αλλοδαπούς τίτλους αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής, ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται ως **αδιαβάθμητος (ν. 3328/2005 άρθρο 8)**. Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος στη θέση του εντύπου της αίτησης που αναφέρεται στο βαθμό τίτλου σπουδών συμπληρώνει το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής, δηλ. «5».

**Ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες.**

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.».

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι., που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προκειμένου να συμμετάσχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης πρέπει με βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου, με πτυχία Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα διορισμού για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.

**β) Για τίτλους Δευτεροβάθμιας μη τεχνικής ή μη επαγγελματικής εκπαίδευσης, βεβαίωση ισοτιμίας από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και για τίτλους τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης αλλοδαπής, πράξη ισοτιμίας και κατάταξης της επιτροπής Ισοτιμιών του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) - Εθνικής Αντιστάσεως 41, Ν. Ιωνία καθώς και βεβαίωση αντιστοιχίας βαθμού από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων σε εικοσάβαθμη κλίμακα.**

Οι κάτοχοι τίτλων μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί το δικαίωμα άσκησης νομοθετικά κατοχυρωμένου επαγγέλματος σύμφωνα με σχετική απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης που χορηγείται από το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) των άρθρων 13 και 14 του π.δ. 231/1998 (Φ.Ε.Κ. 178/τ.Α'), **εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου.**

#### **4. ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ (ΓΙΑ ΠΕ)**

Μεταπτυχιακό τίτλο ή διδακτορικό δίπλωμα, καθώς και **βεβαίωση** από το αντίστοιχο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα η οποία να καθορίζει το **γνωστικό αντικείμενο**, εάν αυτό δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή** απαιτείται:

α) πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή β) πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α., για την ισοτιμία του τίτλου, που να έχει εκδοθεί μέχρι και την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

**Σε περίπτωση που**, από το πιστοποιητικό ή την πράξη αναγνώρισης **δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο**, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, **καθώς και επίσημη μετάφρασή της**.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** i) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνο εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος,

ii) Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει τον βασικό τίτλο, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

#### **5. ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ, ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ:**

##### **A. ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ:**

Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης, η οποία **αποδεικνύεται** με την υποβολή **όλων των όψεων** του ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΙΣΤΗ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ, που εκδίδεται από το Ο.Ε.Ε, για τη θέση ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ.

Για όσους υποψηφίους έχουν αναγνώριση επαγγελματικής ισοτιμίας του τίτλου τους από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον απαιτείται από το νόμο εγγραφή τους σε επαγγελματικές οργανώσεις, αρκεί βεβαίωση υποβολής αίτησης εγγραφής τους στην οικεία επαγγελματική οργάνωση.

**Από το ανωτέρω ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΙΣΤΗ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ, το οποίο πρέπει να είναι σε ίσχυ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της αιτήσεως και της λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά τον χρόνο διορισμού, πρέπει να αποδεικνύεται τότε ακριβώς απέκτησε ο ενδιαφερόμενος τη συγκεκριμένη άδεια, που απαιτείται από την προκήρυξη.**

##### **B. ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ:**

Οι υποψήφιοι που κατέχουν **τίτλους σπουδών στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση αυτών**, όπως αυτή ζητείται από την προκήρυξη, πρέπει να προσκομίσουν **πιστοποιητικό ή βεβαίωση** του τμήματος που χορήγησε το τίτλο σπουδών τους, που να προκύπτει ότι ο υποψήφιος παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης που ζητείται από την προκήρυξη.

#### **6. ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

##### **α. Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας.**

Η εμπειρία πρέπει να έχει αποκτηθεί με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο Δημόσιο ή τον Ιδιωτικό Τομέα ή με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία και λαμβάνεται υπόψη, **μετά τον απαιτούμενο βασικό τίτλο σπουδών** για όλες τις θέσεις της Πανεπιστημιακής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένης και της θέσης **ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**.

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας που έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄** της παρούσας προκήρυξης.

##### **β. Επισημάνσεις σχετικά με τον υπολογισμό της εμπειρίας (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄).**

#### **7. ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ (ΓΙΑ ΠΕ, ΔΕ)**

Η γνώση ξένης γλώσσας και τα επίπεδα αυτής, είτε απαιτείται ως τυπικό προσόν διορισμού είτε λαμβάνεται υπόψη ως βαθμολογούμενο κριτήριο κατάταξης αποδεικνύεται, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄** της παρούσας προκήρυξης.

#### **8. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ (όπου απαιτείται)**

Η γνώση χειρισμού Η/Υ, αποδεικνύεται σύμφωνα με τους τρόπους που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄** της παρούσας προκήρυξης.

#### **9. ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ - ΗΜΕΔΑΠΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ.**

##### **Της αλλοδαπής**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Οι ανωτέρω τίτλοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο). Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.). Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν. 148/26.12.1913/1.2.1914.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, **προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας**, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Εάν όμως προσκομίζονται τα πρωτότυπα των τίτλων ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών, αρκεί

η προσκόμιση απλού φωτοαντιγράφου της μεταφράσεως αυτών, η ακρίβεια του περιεχομένου της οποίας επικυρώνεται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986.

#### **Της ημεδαπής**

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής (έγγραφα που έχουν εκδοθεί στα πλαίσια της Εθνικής έννομης τάξης, προερχόμενα από ημεδαπές διοικητικές αρχές ή τις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, όπως τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο. (όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο). Η επικύρωση γίνεται από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) ή τις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας ή δικηγόρο ή συμβολαιογράφο.

Ο υποψήφιος μπορεί επίσης να υποβάλει αντίγραφα δημοσίων εγγράφων που ζητούνται με την προκήρυξη, συνοδευόμενα όμως απαραίτητως με υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στα χέρια του.

Τα επικυρωμένα κατά τα ανωτέρω αντίγραφα εγγράφων που εξέδωσε διοικητική αρχή, καθώς και τα απλά αντίγραφα εγγράφων που εξέδωσε διοικητική αρχή που συνοδεύονται από την κατά την παρ. 5 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 και παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τη Διοίκηση, όπως τα πρωτότυπα.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής (δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από δημόσιες αρχές της ημεδαπής, όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις ιδιωτών εργοδοτών κ.λπ.) υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε αντίγραφα συνοδευόμενα με υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στα χέρια του.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης θέσεων **πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.**

Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι το συγκεκριμένο κριτήριο ή ιδιότητα υπήρχε κατά την τελευταία ημέρα λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ**

Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξη των υποψηφίων αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄** της παρούσας προκήρυξης.

#### **ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ**

##### **Για την κατηγορία ΔΕ**

Για τις θέσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) για τις οποίες από το νόμο ή από την προκήρυξη απαιτούνται ως τυπικά προσόντα διορισμού διαζευκτικά περισσότεροι από ένας τίτλοι σπουδών ΔΕ, υποψήφιος που κατέχει δύο ή περισσότερους από τους τίτλους αυτούς, προκειμένου για την κατάταξή του βαθμολογείται, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης Α΄ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 3051/2002, με 150 μονάδες για το δεύτερο τίτλο σπουδών, χωρίς να ερευνάται αν ο δεύτερος τίτλος σπουδών είναι σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης, διότι η συνάφεια τεκμαίρεται, αφού και ο δεύτερος τίτλος σπουδών αποτελεί τυπικό προσόν διορισμού στις προκηρυσσόμενες θέσεις.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων θα διενεργηθεί σε δύο στάδια:

1) Σε πρώτο στάδιο, θα αξιολογηθούν τα κύρια προσόντα των υποψηφίων από τα δικαιολογητικά που θα υποβάλουν ως αποδεικτικά για κάθε θέση, άνευ των οποίων η υποψηφιότητα απορρίπτεται, χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση. Στη συνέχεια θα εκτιμηθούν τα προσόντα που κατέχει ο υποψήφιος ανά θέση και τα οποία θα πιστοποιούνται από τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. Στο πρώτο αυτό στάδιο, θα διενεργηθεί η αξιολόγηση του υποψηφίου ως προς τα κριτήρια επιλογής, όπως αυτά αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**.

2) Σε δεύτερο στάδιο και για **όλες τις θέσεις ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**, για τις οποίες προβλέπεται το κριτήριο της συνέντευξης, θα κληθούν οι υποψήφιοι, που συγκεντρώνουν από την αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών τον μεγαλύτερο αριθμό μορίων, και μέχρι του **πενταπλάσιου** αριθμού των θέσεων που προκηρύσσονται, ανά θέση, προκειμένου να αξιολογηθούν αιτιολογημένα σε συνέντευξη που θα διενεργηθεί από Τριμελή Επιτροπή Διενέργειας Συνεντεύξεων, συγκροτούμενη με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της δημόσιας επιχείρησης «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» και η οποία θα απαρτίζεται από ένα μέλος οριζόμενο από το Α.Σ.Ε.Π. και δύο μέλη οριζόμενα από το Διοικητικό Συμβούλιο της δημόσιας επιχείρησης, επιλεγόμενα μεταξύ προσώπων με επιστημονική κατάρτιση ή επαγγελματική εμπειρία σε τομείς που έχουν σχέση με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων. Με τη συνέντευξη αξιολογείται η εν γένει προσωπικότητα του υποψηφίου και η δυνατότητά του να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων με τα οποία συνδέεται αμέσως η θέση που πρόκειται να καταλάβει.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄**  
**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω τριμελής τουλάχιστον Επιτροπή που συγκροτείται από το Δ.Σ. της δημόσιας επιχείρησης «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.», καταρτίζει τους πίνακες αποκλεισμένων για τυπικούς λόγους καθώς και τους προσωρινούς πίνακες προσληπτέων, οι οποίοι αναρτώνται στο κατάστημα αυτής.

Κατά των πινάκων αυτών ασκείται ένσταση μόνο για λόγους νομιμότητας εντός δέκα (10) ημερών από την ανάρτησή τους, η οποία κατατίθεται αυτοπροσώπως ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς επί αποδείξει στη δημόσια επιχείρηση «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΑΕ».

Η Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις και καταρτίζει τους οριστικούς πίνακες προσληπτέων, τους οποίους και αποστέλλει στο Α.Σ.Ε.Π. εντός δέκα (10) ημερών από την κατάρτισή τους για περαιτέρω έλεγχο.

Το Α.Σ.Ε.Π., αφού ελέγξει τη νομιμότητα των οριστικών πινάκων προσληπτέων, κυρώνει αυτούς και τους επιστρέφει στη δημόσια επιχείρηση «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΑΕ».

Οι οριστικοί πίνακες προσληπτέων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (άρθρο 5 παρ. 2, περ. ιε΄ του ν. 3469/2006 / Φ.Ε.Κ. 131/28.6.2006/τ.Α΄).

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄**

**ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ (υπ' αριθμ. 21976/ΕΓ ΔΕΚΟ/947/16.5.2008 κοινή υπουργική απόφαση)**

Το προσωπικό που προσλαμβάνεται βάσει των πινάκων προσληπτέων συνάπτει με τη δημόσια επιχείρηση «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για δοκιμαστική περίοδο διάρκειας μέχρι επτά (7) μηνών. Η χρονική διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου αναγράφεται στο κείμενο της σύμβασης που υπογράφει ο νεοπροσλαμβανόμενος.

Ένα μήνα πριν τη λήξη του χρόνου της δοκιμαστικής περιόδου συντάσσεται φύλλο αξιολόγησης του υπαλλήλου από τον άμεσο προϊστάμενό του, για την καταλληλότητα και την επάρκειά του να ανταποκριθεί στα καθήκοντα για τα οποία προσλήφθηκε. Το Διοικητικό Συμβούλιο της δημόσιας επιχείρησης, λαμβάνοντας υπόψη το φύλλο αξιολόγησης, εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση για τη σύναψη, ή μη, της σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου. Η απόφαση αυτή, θετική ή αρνητική, ελέγχεται από το Α.Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του.

Μετά τον έλεγχο από το Α.Σ.Ε.Π. και εφόσον τούτο αποφανθεί θετικά, το αρμόδιο όργανο της ανώνυμης εταιρείας συνάπτει με τον προσλαμβανόμενο σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου, σύμφωνα με τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Ο χρόνος της δοκιμαστικής περιόδου αναγνωρίζεται για κάθε συνέπεια.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄**

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Οι προσληπτέοι πρέπει να καταθέσουν κατά τον χρόνο πρόσληψης στη δημόσια επιχείρηση «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης, αντίγραφο ποινικού μητρώου καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά πρόσληψης, εντός της οριζόμενης από την επιχείρηση προθεσμίας, άλλως οι υποψήφιοι τίθενται εκτός της διαδικασίας πρόσληψης.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄**

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Η Προκήρυξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.). **Τα Παραρτήματα Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄ αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.**

Μετά την δημοσίευση της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.):

α) Περίληψή της να δημοσιευθεί σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών και μία (1) της Θεσσαλονίκης.

β) Ανάρτηση ολόκληρης της προκήρυξης να γίνει στα γραφεία της δημόσιας επιχείρησης «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ Α.Ε.» καθώς και στο Κατάστημα του Δήμου Αθηναίων.

Αθήνα, 24 Σεπτεμβρίου 2008

Ο Διευθύνων Σύμβουλος  
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΖΑΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

## Α. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τίτλος σπουδών ΠΕ που απαιτείται από:  
την προκήρυξη

## ΜΟΝΑΔΕΣ

Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου υπολογίζονται σε δεκάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία επί τον αριθμό εκατό (100)

- Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο που απαιτείται από την προκήρυξη ή στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης:	300
- Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο γνωστικό αντικείμενο που απαιτείται από την προκήρυξη ή στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης:	150

**Για τον υποψήφιο που κατέχει δύο τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών η βαθμολογία είναι αθροιστική.**

## Β. ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Για τους πρώτους δώδεκα μήνες:	5 μονάδες ανά μήνα
Για τους επόμενους δώδεκα μήνες:	6 μονάδες ανά μήνα
Για τους επόμενους δώδεκα μήνες:	7 μονάδες ανά μήνα
Για τους επόμενους δώδεκα μήνες:	8 μονάδες ανά μήνα
Για τους επόμενους δώδεκα μήνες:	9 μονάδες ανά μήνα
<b>Για εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και μέχρι δέκα (10) έτη</b>	10 μονάδες ανά μήνα

**Για τον υπολογισμό των μονάδων στο κριτήριο της εμπειρίας υπολογίζεται και ο χρόνος που διανύθηκε βάσει συμβάσεων μιας ημέρας.**

## Γ. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

- Για άριστη γνώση:	70
- Για πολύ καλή γνώση:	50
- Για καλή γνώση:	30

**Για τον υποψήφιο που γνωρίζει περισσότερες ξένες γλώσσες η βαθμολογία είναι αθροιστική.**

## Δ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Συνέντευξη που θα κυμαίνεται από 0,8 έως 1,2 επί της βαθμολογίας με βάση τα ανωτέρω κριτήρια θα διενεργηθεί για τους υποψηφίους των θέσεων που αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ της παρούσας προκήρυξης.

## ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Αν οι ανωτέρω μονάδες συμπίπτουν μεταξύ των ισοβαθμούντων προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (τίτλος σπουδών) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών με βάση το έτος απόκτησής του, και αν και αυτό συμπίπτει προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του. Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.





**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ****A. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Τίτλος σπουδών **ΔΕ** κατηγορίας που απαιτείται:  
σύμφωνα με την προκήρυξη

**ΜΟΝΑΔΕΣ**

Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου υπολογιζόμενες σε δεκάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία, επί τον αριθμό εκατό (100)

Για την κατηγορία **ΔΕ**, πέραν του βασικού τίτλου σπουδών, δεύτερος τίτλος σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή δίπλωμα μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης του Ο.Ε.Ε.Κ. δωδεκάμηνης τουλάχιστον φοίτησης, σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

150

**B. ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Για τους πρώτους δώδεκα μήνες:

5 μονάδες ανά μήνα

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες:

8 μονάδες ανά μήνα

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες:

9 μονάδες ανά μήνα

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες:

8 μονάδες ανά μήνα

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες:

5 μονάδες ανά μήνα

**Για τον υπολογισμό των μονάδων στο κριτήριο της εμπειρίας υπολογίζεται και ο χρόνος που διανύθηκε βάσει συμβάσεων μιας ημέρας.**

**Γ. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**

- Για άριστη γνώση:

70

- Για πολύ καλή γνώση:

50

- Για καλή γνώση:

30

**Για τον υποψήφιο που γνωρίζει περισσότερες ξένες γλώσσες η βαθμολογία είναι αθροιστική.**

**ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ**

Αν οι ανωτέρω μονάδες συμπίπτουν μεταξύ των ισοβαθμούντων προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (τίτλος σπουδών) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών με βάση το έτος απόκτησής του, και αν και αυτό συμπίπτει προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του. Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**  
**ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ)**

**1. Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας**

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

**Για τους Μισθωτούς:**

Βεβαίωση εργοδότη στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου σε συνδυασμό πάντοτε με τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν εναλλακτικά να προσκομίζουν μόνο βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα στην οποία να αναφέρεται το είδος και η διάρκεια της απασχόλησης.

**Για τους Ελεύθερους Επαγγελματίες:**

α) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης και β) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 ότι εξετέλεσαν συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας, επισυνάπτοντας **ενδεικτικά, ανά έτος επικαλούμενης εμπειρίας** και τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (συμβάσεις, δελτία παροχής υπηρεσιών, φορολογικές δηλώσεις).

**• Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:**

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους ο υποψήφιος προσκομίζει:

(1) **Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:**

Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

(2) **Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:**

Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου,

Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, Φυσικού Προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί Νομικού Προσώπου **και**

Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(3) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

Τα **δικαιολογητικά** του υποψηφίου, ο οποίος **επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό**, θα πρέπει να **συνοδεύονται** εκτός από τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των πρωτοτύπων **και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.**

**Ο τρόπος επικύρωσης των αντιγράφων ορίζεται στο τέλος του Κεφαλαίου Γ΄ της προκήρυξης.**

**• Ειδικές περιπτώσεις**

**α. Δικαστική απόφαση**

Η εμπειρία αποδεικνύεται **και** με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος της παρασχεθείσης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

**β. Έρευνα ή συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα.**

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο επικεφαλής του κέντρου ή του προγράμματος θα χορηγήσει βεβαίωση, στην οποία θα αναφέρεται λεπτομερώς το αντικείμενο έρευνας και η διάρκεια του συγκεκριμένου προγράμματος, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η ειδικότερη ενασχόλησή του με το αντικείμενό του και η συμβολή του στην περάτωση του προγράμματος, καθώς και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν με το φορέα που εκτέλεσε το πρόγραμμα. Είναι αυτονόητο ότι τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών ή άδεια άσκησης επαγγέλματος, όπου αυτή απαιτείται.

**γ. Στρατιωτική θητεία**

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει το είδος και τη διάρκεια της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν την κατάταξη του υποψηφίου, ενώ στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά. Όταν από την προκήρυξη απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια, ο χρόνος της παραπάνω εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας.

**δ. Προγράμματα STAGE**

Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του Ο.Α.Ε.Δ. (παρ. 8 άρθρο 24 ν. 3200/2003). Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται από τον Ο.Α.Ε.Δ. - Τοπική Υπηρεσία

Προγραμμάτων STAGE (Λεωφ. Τατοΐου 125 και Λύρα 140, Κηφισιά) από την οποία πρέπει να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια του προγράμματος.

**2. Επισημάνσεις σχετικά με τον υπολογισμό της εμπειρίας και λοιπές διευκρινήσεις.**

**α.** Ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την προκήρυξη.

**β.** Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από την βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που περιέχεται στην δήλωση του υποψηφίου και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές και το αντίθετο δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται.

**γ.** Εάν η ασφαλιστική κάλυψη (**προκειμένου για ασφαλισμένους στο ΙΚΑ**) προκύπτει από ημέρες ασφάλισης, οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης δια του (25).

Οι μήνες εμπειρίας (**προκειμένου για ασφαλισμένους σε λοιπά ασφαλιστικά ταμεία, πλην ΙΚΑ**) μπορεί να προκύπτουν και με αφαίρεση των ημερομηνιών έναρξης και λήξης του χρονικού διαστήματος εμπειρίας. Στην περίπτωση αυτή εάν οι ημέρες του συνόλου των διαστημάτων της εμπειρίας είναι μεγαλύτερες ή ίσες των 30 ημερών, μετατρέπονται σε μήνες διαιρώντας διά του 30 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.

**Ο τρόπος επικύρωσης όλων των αντιγράφων ορίζεται στο τέλος του Κεφαλαίου Γ΄ της προκήρυξης.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

## ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

## Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1** και καλή **B2**) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (Φ.Ε.Κ. 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (Φ.Ε.Κ. 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική.

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο Α.Σ.Ε.Π., από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

**(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):**

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω.
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

**(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):**

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6 έως 7.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE - HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL.
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH-USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.

**(γ) Καλή γνώση (B2):**

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE - VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (MCCE) MICHIGAN CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL.
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -COMMUNICATOR- (Συμυποβάλ-

λονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).

- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.

**Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:**

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

## **B) ΓΑΛΛΙΚΑ**

Η γνώση της **Γαλλικής γλώσσας** (άριστη **G2/C2**, πολύ καλή **G1/C1** και καλή **B2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

### **(α) Άριστη γνώση (G2/C2):**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.

- Πιστοποιητικό D.A.L.F. - OPTION LETTRES ή DALF C2.

- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II)].

- DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE).

- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

### **(β) Πολύ καλή γνώση (G1/C1):**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

- DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996).

- DELF 2<sup>ND</sup> DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1.

- CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE (SORBONNE I).

- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

### **(γ) Καλή γνώση (B2):**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

- DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2.

- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείτο μέχρι το 1996).

- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2.

- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

**Σημείωση:** Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών - Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

## **Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ**

Η γνώση της **Γερμανικής γλώσσας** (άριστη **G2/C2**, πολύ καλή **G1/C1** και καλή **B2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

### **(α) Άριστη γνώση (G2/C2):**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

- Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS).

- KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου.

- ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

### **(β) Πολύ καλή γνώση (G1/C1):**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

- ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP).

- ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP).

- PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCE (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.

- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

### **(γ) Καλή γνώση (B2):**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

- ZERTIFIKAT DEUTSCH FUR DEN BERUF (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe.

- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

**Δ) ΙΤΑΛΙΚΑ**

Η γνώση της **Ιταλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1** και καλή **B2** ) αποδεικνύεται, ως εξής:

**(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):**

● Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

- DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA.
- DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA.
- DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE.

● CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περού-ντζια.

- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.

**(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):**

● Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας).
- DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης).
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περού-ντζια.

- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης.

- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003) ή P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003).

**(γ) Καλή γνώση (B2):**

● Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περού-ντζια.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης).
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003).

**Ε) ΙΣΠΑΝΙΚΑ**

Η γνώση της **Ισπανικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1** και καλή **B2** ) αποδεικνύεται, ως εξής:

**(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):**

● Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

- DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL.
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) (Ministry of Education).
- CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS (Ministry of Education).

**(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):**

● Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

- CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS).

**(γ) Καλή γνώση (B2):**

● Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO).
- DIPLOMA DELE BASICO DE ESPANOL (Ministry of Education).

**ΣΤ) ΡΩΣΙΚΑ**

Η γνώση της **Ρωσικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1** και καλή **B2** ) αποδεικνύεται, ως εξής:

**(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):**

● Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

- РУССКИЙ ЯЗЫК - ДИПЛОМ «ПУШКИН (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

**(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):**

● (Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003).

- РУССКИЙ ЯЗЫК - ПОСТΠΟΡΟГОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

**(γ) Καλή γνώση (B2):**

● (Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003).

- РУССКИЙ ЯЗЫК - ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

**Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.**

**Επίσης:**

**α) Η άριστη γνώση** της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

(i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

(ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

(iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2,

(iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

**β) Η καλή γνώση** της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

**Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.**

**Ο τρόπος επικύρωσης των αντιγράφων ορίζεται στη σχετική ενότητα του Κεφαλαίου Γ' της προκήρυξης.**

**Σημείωση:**

**α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.**

**β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.**

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**  
**ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ).

Μέχρι σήμερα έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., με σχετικές πράξεις του, οι παρακάτω φορείς, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης:

- α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006),
- β) Vellum Global Educational Services S.A. (22.2.2006),
- γ) Infotest (22.2.2006)
- δ) ICT Hellas A.E. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas A.E.)
- ε) KEY-CERT (5.4.2006)
- στ) ACTA A.E. (17.5.2006)
- ζ) I SKILLS A.E. (14.9.2007)
- η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18.12.2007)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι παραπάνω φορείς ισχύουν για τρία (3) χρόνια από την έκδοσή τους και είναι τα εξής:

- α) ECDL Ελλάς Α.Ε.
  - ECDL Core Certificate
  - ECDL Start Certificate
  - ECDL Progress Certificate
- β) Vellum Global Educational Services S.A.
  - Cambridge International Diploma in IT Skills
  - Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency
- γ) Infotest
  - Internet and Computing Core Certification (IC3)
  - Microsoft Office Specialist (MOS)
  - Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)
- δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe
  - ICT Intermediate A
  - ICT Intermediate B
  - ICT Intermediate C
- ε) KEY-CERT
  - Key Cert IT Basic
  - Key Cert IT Initial
- στ) ACTA A.E.
  - Certified Computer User (CCU)
- ζ) I SKILLS A.E.
  - Basic I.T. Standard
  - Basic I.T. Thematic
  - Basic I.T. Core
- η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ
  - Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
  - Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
  - Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περίπτωση βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα που διορίζεται.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δε γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά **μέχρι 31.12.2008** πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., (**Σχετική πράξη Ο.Ε.Ε.Κ. Γ/30262/10.12.2007**) με την εξής ονομασία:

- α) ECDL Start ή ECDL Core από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.
- β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

3. Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλά-



χιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (ΠΕ), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

4. Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

5. Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ Φυσικών Προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

**ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ - ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**  
(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του π.δ. 50/2001 όπως ισχύει)

**ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

- Πληροφορικής
  - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
  - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
  - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
  - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
  - Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
  - Επιστήμης Υπολογιστών
  - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
  - Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
  - Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
  - Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
  - Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
  - Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
  - Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
  - Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
  - Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
  - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
  - Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
  - Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
  - Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

**Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

- Πληροφορικής
  - Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
  - Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
  - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
  - Βιομηχανικής Πληροφορικής
  - Πληροφορικής και Επικοινωνιών
  - Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
  - Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
  - Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
  - Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
  - Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
  - Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
  - Διαχείρισης Πληροφοριών
- ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

**Γ) ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
- Πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου:
- i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,
- ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,

- Απολυτήριος τίτλος:

- i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,
  - ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή
  - iii) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής.
- ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

#### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	23104 23956	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	2410 597449
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	210 4135228	ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	26610 89122
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	2610 638109	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	2810 300781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	26510 87215	ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	22510 46654
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	25310 22858		

#### ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

##### Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

##### Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

**ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.:** Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>

#### ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α'	225 €	190 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Β'	320 €	225 €	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	2.250 €	645 €
Γ'	65 €	Δωρεάν	Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν	Α.Σ.Ε.Π.	70 €	Δωρεάν
Δ'	160 €	80 €	Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α.Α.Π.	160 €	80 €	Α' + Β' + Δ' + Α.Α.Π.	-	450 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €			

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: α) Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και β) για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

\* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστριαίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

\* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

\* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

\* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

\* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr)).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



\* 1 0 0 0 5 1 2 0 6 1 0 0 8 0 0 2 8 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)