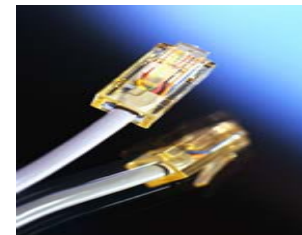


Έργο : «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΚ) 2000-2006» στα πλαίσια του ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ 2000-2006

Τίτλος Προγράμματος:



**«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΔΙΚΤΥΩΝ»**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ"



ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :



Η ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ 75% ΑΠΟ ΤΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΚΑΙ 25% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΔΙΑΥΛΟΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Έδρα : ΠΕΛΛΗΝΗΣ 8 & Γ' ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ, 11251 ΑΘΗΝΑ ΤΗΛ. : 210/8833202-3 &

FAX. : 210/8827138 E-mail : athenkek@kekdiavlos.gr

1^ο Παράρτημα : ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 1, 53100 ΦΛΩΡΙΝΑ -ΤΗΛ. & FAX : 2385/29146, 44190

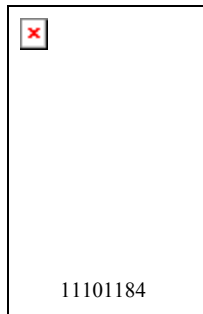
2^ο Παράρτημα : ΧΡ. ΠΙΨΟΥ 9, 54627 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ -ΤΗΛ. & FAX : 2310/523512, 536218, 529288

Το Κ.Ε.Κ. ΔΙΑΥΛΟΣ είναι αστική μη κερδοσκοπική εταιρία, με σκοπό την παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας για την προώθηση και υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης. Εντάσσεται στα Κ.Ε.Κ. Εθνικής Εμβέλειας.

Το Κ.Ε.Κ. ΔΙΑΥΛΟΣ διαθέτει άρτια υλικοτεχνική και εργαστηριακή υποδομή, σε σύγχρονες και άνετες κτιριακές εγκαταστάσεις, εξασφαλίζοντας στους καταρτιζόμενους ένα πολιτισμένο και ευχάριστο περιβάλλον. Επίσης το άριστα καταρτισμένο διοικητικό προσωπικό συμβάλει σημαντικά στην παροχή υψηλών υπηρεσιών.

Το υψηλό επίπεδο της επαγγελματικής κατάρτισης, στο ΚΕΚ ΔΙΑΥΛΟΣ, εξασφαλίζεται με τα ορθολογιστικά δομημένα προγράμματα και τις ουσιαστικές γνώσεις, που προσφέρουν οι καταξιωμένοι στον επαγγελματικό τους χώρο εκπαιδευτές, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας καθώς και τις ιδιαίτερες ανάγκες των καταρτιζομένων.

Το ΚΕΚ ΔΙΑΥΛΟΣ είναι αξιόπιστος χώρος επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης γιατί αντιμετωπίζει με σοβαρότητα και αυξημένη συναίσθηση ευθύνης το μεγάλο πρόβλημα της επαγγελματικής αποκατάστασης χιλιάδων ανέργων.



«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ»

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :

ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ώρες): 250 ώρες (150 σε θεωρία 100 σε Πρακτική)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ: 20 άνεργοι/ες

ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ: Απόφοιτοι Γυμνασίου - Λυκείου - ΙΕΚ

ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ : Κ.Ε.Κ. ΔΙΑΥΛΟΣ, Πελλήνης 8 & Γ Σεπτεμβρίου (πλησίον σταθμού ηλεκτρικού "Βικτώρια"), ΑΘΗΝΑ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:

Κ.Ε.Κ. ΔΙΑΥΛΟΣ , Πελλήνης 8 & Γ Σεπτεμβρίου, ΑΘΗΝΑ

Δευτέρα - Παρασκευή : 10.00π.μ. -17.00μ.μ.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

Στασινοπούλου Μαρία/ Τηλ. 210- 8833202-3

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Μία πρόσφατη φωτογραφία διαβατηρίου ή ταυτότητας
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Επικυρωμένο αντίγραφο απολυτηρίου (για αποφοίτους Γυμνασίου, Λυκείου) ή πτυχίου (για αποφοίτους ΙΕΚ)
4. Επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (μπρος - πίσω όψη)
5. Επικυρωμένο αντίγραφο της **κάρτας εγγραφής στο μητρώο ανέργων ΟΑΕΔ** (μπρος - πίσω όψη)
6. Το έντυπο "Υπόδειξη Ανέργων για τη Συμμετοχή σε Προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης"
7. Αποδεικτικά για την πιστοποίηση πρόσθετων κοινωνικών κριτηρίων - ΕΚΟ (πολύτεκνης οικογένειας, ΑΜΕΑ, παλιννοστούντες, μονογονεϊκής οικογένειας κλπ) εφόσον ισχύει κάτι από τα παραπάνω
8. Φωτοτυπία πτυχίου ξένης γλώσσας και/ ή σεμιναρίων (εφόσον υπάρχουν)
9. Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού Σημειώματος

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

A. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Η συμμετοχή των καταρτιζομένων στις διαλέξεις, στις γραπτές εξετάσεις, στις πρακτικές ασκήσεις, στα εκπαιδευτικά ταξίδια, την πρακτική άσκηση καθώς και σε κάθε δραστηριότητα που διεξάγεται κατά τη διάρκεια του προγράμματος είναι υποχρεωτική.

B. ΑΠΟΥΣΙΕΣ

1. Η παρουσία των καταρτιζομένων ελέγχεται καθημερινά κατά την αρχή, τη διάρκεια και τη λήξη των ωρών διδασκαλίας.
2. Ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών είναι το 10% (20% για Α.Μ.Ε.Α) του συνόλου των ωρών διδασκαλίας.
3. Οι καταρτιζόμενοι οφείλουν να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας κατά την προκαθορισμένη ώρα έναρξης. Καθυστέρηση άνω των δέκα (10´) λεπτών χρεώνεται με μία ώρα απουσίας.

Γ. ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ

1. Οι καταρτιζόμενοι που θα παρακολουθήσουν κανονικά το πρόγραμμα θα επιδοτηθούν με 3,50€ ανά ώρα (μικτές αποδοχές) & 5,00€ (μικτές αποδοχές) για τα άτομα Ε.Κ.Ο και θα πάρουν βεβαίωση παρακολούθησης εφόσον τηρήσουν σωστά τον κανονισμό και η επίδοσή τους στις γραπτές εξετάσεις, στις εργασίες και στις ασκήσεις κριθεί ικανοποιητική.
2. Οποιαδήποτε προσπάθεια εξαπάτησης ή προσβολής του φορέα συνεπάγεται αυτόματα και τη διαγραφή του καταρτιζομένου από το πρόγραμμα χωρίς καμία απαίτηση από μέρους του.
3. Σε περίπτωση που καταρτιζόμενος βρει αμειβόμενη απασχόληση οφείλει να ενημερώσει το φορέα για επίλυση του θέματός του. Η απόκρυψη αυτού του γεγονότος συνεπάγεται τη διαγραφή του από το πρόγραμμα χωρίς κανένα δικαίωμα από μέρους του.

Δ. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Οι εισηγητές σε συνεργασία με τους καταρτιζόμενους αναπτύσσουν πρωτοβουλίες στο επιμορφωτικό έργο με σκοπό την πληρέστερη παροχή γνώσεων. Στις πρωτοβουλίες αυτές περιλαμβάνονται τεστ, πρακτικές εφαρμογές, παρουσιάσεις εργασιών, κλπ.
2. Κάθε θέμα που προκύπτει και δεν προβλέπεται από τον κανονισμό, λύνεται από τριμελή επιτροπή (Συντονιστής και υπεύθυνος του προγράμματος και εκπρόσωπος των καταρτιζομένων).

ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα στοχεύει στην ενημέρωση για τις εξελίξεις τόσο των δυνατοτήτων των υπολογιστών (hardware), όσο και του λογισμικού (software), καθώς η νέα γενιά υπολογιστών απαιτεί γνώση διαφορετικών λογισμικών πακέτων, αλλά και διαφορετικών υπολογιστικών συστημάτων. Το πρόγραμμα θα παρέχει στους καταρτιζόμενους την εξοικείωση με τα πλέον διαδεδομένα θέματα που αφορούν στα δίκτυα, τις δυνατότητές αλλά και τις διαφορές που εμφανίζουν οι διάφοροι τύποι δικτύων μεταξύ τους. Τα θέματα τα οποία θα παρουσιαστούν καλύπτουν όλο το φάσμα των δικτύων που σήμερα εμφανίζονται, αλλά και των διαδικασιών που σχετίζονται με την ανάπτυξη, υποστήριξη και συντήρηση δικτύων, εναρμονισμένο με την όλο και αυξανόμενη χρήση των τοπικών δικτύων στην λειτουργία των επιχειρήσεων.

Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

- βασικές γνώσεις που αφορούν την Κοινωνία της Πληροφορίας, την Τεχνολογία της Πληροφορίας, τα Λειτουργικά συστήματα Σταθμών εργασίας και τα εργαλεία του Αυτοματισμού γραφείου
- γνώσεις κορμού που αφορούν: Το υλικό και τις Συσκευές Σταθμών εργασίας, Τα Λειτουργικά Συστήματα, τον Σχεδιασμό και την Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων, την Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων, την Επικοινωνία Δεδομένων και τα Δίκτυα καθώς και την Διαχείριση Σφαλμάτων και την Ανίχνευση Λαθών
- γνώσεις εξειδίκευσης που αφορούν: Ειδικά λειτουργικά Συστήματα για δίκτυα, Μεθοδολογίες σχεδιασμού δικτύων, Προστασία δεδομένων και πληροφοριών και την Επικοινωνία δεδομένων και Δίκτυα ΙΙ
- συμπληρωματικές γνώσεις σχετικές με τις τεχνικές και μεθόδους αναζήτησης εργασίας, την Υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας καθώς και τις βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας.

B) ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΟΠΤΙΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το πρόγραμμα στοχεύει στη δημιουργία άμεσων προοπτικών απασχόλησης για τους καταρτιζόμενους και στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Οι καταρτιζόμενοι μπορούν να απασχοληθούν ως:

Κωδικός 2131: Σχεδιαστές, αναλυτές και προγραμματιστές συστημάτων υπολογιστών

Κωδικός 2139: Πρόσωπα που αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα στον τομέα της πληροφορικής μ.α.κ.

Κωδικός 3114: Τεχνολόγοι ηλεκτρονικοί και τηλεπικοινωνιών

Κωδικός 3131: Τεχνικοί βοηθοί αναλυτών και προγραμματιστών ηλεκτρονικών υπολογιστών

Κωδικός 3132: Χειριστές εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

Γ) ΘΕΤΙΚΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Το πρόγραμμα στοχεύει στη δημιουργία ικανών στελεχών που όχι μόνο θα απορροφηθούν στην αγορά εργασίας αλλά θα είναι σε θέση να βοηθήσουν σημαντικά το ρόλο και την ανάπτυξη των επιχειρήσεων που θα απασχοληθούν, στηριζόμενοι στα σύγχρονα επαγγελματικά προσόντα και τις ειδικές εμπειρίες που θα αποκτηθούν από την εφαρμογή του προγράμματος.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
2. ΤΟΠΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
3. ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΕΥΡΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ
4. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ TCP/IP
5. ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
8. ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
9. ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
10. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ
11. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΥΡΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η προσέγγιση για την επιλογή και των καθορισμό των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών καθώς και των παιδαγωγικών μέσων και βοηθημάτων, που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του προτεινόμενου προγράμματος **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ** εντάσσεται στις γενικές αρχές και την φιλοσοφία της εκπαίδευσης ενηλίκων όπως αυτές διατυπώνονται στην σύγχρονη διεθνή βιβλιογραφία και πρακτική .

Στο σχήμα που ακολουθεί, ενδεικτικά εμφανίζονται σε αντιστοιχία οι αξιοποιούμενες εκπαιδευτικές τεχνικές και η συσχέτισή τους με τους κεντρικούς άξονες οριοθέτησης των στόχων και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων.

ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ
ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ	ΔΙΑΛΕΞΗ ΟΜΑΔΙΚΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΑΣΚΗΣΕΙΣ - ΤΕΣΤ ΕΡΕΥΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ (CASE STUDY) ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΣΜΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ (SIMULATION) ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ
ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΑΣΕΩΝ	ΠΑΙΧΝΙΔΙ ΡΟΛΩΝ (ROLE PLAY) ΟΜΑΔΙΚΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ