



ΔΙΑΥΛΟΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Έργο : « Πρόγραμμα κατάρτισης βασικών δεξιοτήτων 15000 γυναικών»

Τίτλος Προγράμματος:

«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ
ΣΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ(ΤΠΕ) -
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ»



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ"

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ



ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
- ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:





ΔΙΑΥΛΟΣ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Έδρα : ΠΕΛΛΗΝΗΣ 8 & Γ' ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ, 11251 ΑΘΗΝΑΤΗΛ. : 210/8833202-3 & FAX. : 210/8827138 E-mail : athenkek@kekdiavlos.gr

1° Παράρτημα : ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 1, 53100 ΦΛΩΡΙΝΑ -ΤΗΛ. & FAX : 2385/29146, 44190

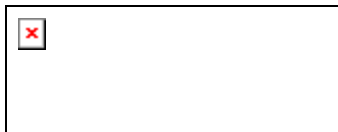
2° Παράρτημα : ΧΡ. ΠΙΨΟΥ 9, 54627 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ -ΤΗΛ. & FAX : 2310/523512, 536218, 529288

Το Κ.Ε.Κ. ΔΙΑΥΛΟΣ είναι αστική μη κερδοσκοπική εταιρία, με σκοπό την παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας για την προώθηση και υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης. Εντάσσεται στα Κ.Ε.Κ. Εθνικής Εμβέλειας.

Το Κ.Ε.Κ. ΔΙΑΥΛΟΣ διαθέτει άρτια υλικοτεχνική και εργαστηριακή υποδομή, σε σύγχρονες και άνετες κτιριακές εγκαταστάσεις, εξασφαλίζοντας στους καταρτιζόμενους ένα πολιτισμένο και ευχάριστο περιβάλλον. Επίσης το άριστα καταρτισμένο διοικητικό προσωπικό συμβάλει σημαντικά στην παροχή υψηλών υπηρεσιών.

Το υψηλό επίπεδο της επαγγελματικής κατάρτισης, στο ΚΕΚ ΔΙΑΥΛΟΣ, εξασφαλίζεται με τα ορθολογιστικά δομημένα προγράμματα και τις ουσιαστικές γνώσεις, που προσφέρουν οι καταξιωμένοι στον επαγγελματικό τους χώρο εκπαιδευτές, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας καθώς και τις ιδιαίτερες ανάγκες των καταρτιζομένων.

Το ΚΕΚ ΔΙΑΥΛΟΣ είναι αξιόπιστος χώρος επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης γιατί αντιμετωπίζει με σοβαρότητα και αυξημένη συναίσθηση ευθύνης το μεγάλο πρόβλημα της επαγγελματικής αποκατάστασης χιλιάδων ανέργων.



«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ(ΤΠΕ) - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ»

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :

ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ώρες): 100 ΘΕΩΡΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ: 40 άνεργες γυναίκες (2 προγράμματα των 20 ατόμων)

ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ: ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ, ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ (ΙΕΚ) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΑΕΙ, ΤΕΙ

ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ : Κ.Ε.Κ. ΔΙΑΥΛΟΣ, Πελλήνης 8 & Γ' Σεπτεμβρίου, ΑΘΗΝΑ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ: **CCU (ΑΣΤΑ)**

ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ: Άνεργες γυναίκες εγγεγραμμένες στα μητρώα του ΟΑΕΔ, ανεξάρτητα αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι, απόφοιτες δευτεροβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης(ΙΕΚ), πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΤΕΙ καθώς και Γυναίκες που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες (10% του συνολικού αριθμού κάθε προγράμματος) και έχουν τις παραπάνω γραμματικές γνώσεις. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν την Ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή την υπηκοότητα των κρατών ΕΟΧ ή να είναι Ελληνίδες ομογενείς που ασχολούνται μόνιμα στην Ελλάδα, ή να εμπίπτουν στο άρθρο 11 του ΚΑΝ/Ε.Ο.Κ./1612/68. Οι ωφελούμενες δεν θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει κανένα πρόγραμμα κατάρτισης του Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας κατά το ίδιο έτος ή διαφορετικό έτος. Για το ανωτέρω στοιχείο κάθε καταρτιζόμενη υπογράφει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:

Κ.Ε.Κ. ΔΙΑΥΛΟΣ , Πελλήνης 8 & Γ Σεπτεμβρίου, ΑΘΗΝΑ

Δευτέρα - Παρασκευή : 10:00π.μ. -19:00μ.μ.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

Στασινοπούλου Μαρία/ Τηλ. 210- 8833202-3

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Μία πρόσφατη φωτογραφία διαβατηρίου ή ταυτότητας
2. Επικυρωμένο Αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας (μπρος και πίσω όψη) του ΟΑΕΔ
3. Το έντυπο "Υπόδειξη Ανέργων για τη Συμμετοχή σε Προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης" που σας έχει δώσει ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος του ΚΤΠΑ - ΟΑΕΔ που ανήκετε
4. Βιογραφικό σημείωμα
5. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου (για αποφοίτους ΑΕΙ - ΤΕΙ - ΙΕΚ) ή απολυτηρίου (για αποφοίτους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)
6. Αποδεικτικά για την πιστοποίηση πρόσθετων κοινωνικών κριτηρίων (πολύτεκνης οικογένειας, ΑΜΕΑ, Παλιννόστησης, Μονογονεϊκής Οικογένειας, κλπ) για τους υποψηφίους που ανήκουν στις αντίστοιχες ομάδες
7. Επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας (μπρος - πίσω όψη)
8. Φωτοτυπία πτυχίου ξένης γλώσσας και/ ή σεμιναρίων (εφόσον υπάρχουν)
9. Φωτοτυπία Εκκαθαριστικού Σημειώματος

ΛΗΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ : 15/5/2008

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Α. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Η συμμετοχή των καταρτιζομένων στις διαλέξεις, στις γραπτές εξετάσεις, στις πρακτικές ασκήσεις, στις εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και σε κάθε δραστηριότητα που διεξάγεται κατά τη διάρκεια του προγράμματος είναι υποχρεωτική.

Οποιαδήποτε προσπάθεια εξαπάτησης ή προσβολής του φορέα συνεπάγεται αυτόματα και τη διαγραφή του καταρτιζομένου από το πρόγραμμα χωρίς καμία απαίτηση από μέρους του.

Σε περίπτωση που καταρτιζόμενος πάψει να είναι άνεργος οφείλει να ενημερώσει το φορέα για επίλυση του θέματός του. Η απόκρυψη αυτού του γεγονότος συνεπάγεται τη διαγραφή του από το πρόγραμμα χωρίς κανένα δικαίωμα από μέρους του.

Β. ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ

1. Οι καταρτιζόμενοι που θα παρακολουθήσουν κανονικά το πρόγραμμα θα επιδοτηθούν με 3,50 € ανά ώρα (μικτές αποδοχές) & 5,00€ για τα άτομα Ε.Κ.Ο. και θα πάρουν βεβαίωση παρακολούθησης εφόσον τηρήσουν σωστά τον κανονισμό και η επίδοσή τους στις γραπτές εξετάσεις, στις εργασίες και στις ασκήσεις κριθεί ικανοποιητική.

Γ. ΑΠΟΥΣΙΕΣ

1. Η παρουσία των καταρτιζομένων ελέγχεται καθημερινά κατά την αρχή, τη διάρκεια και τη λήξη των ωρών διδασκαλίας.
2. Ο αριθμός απουσιών των καταρτιζομένων επιτρέπεται σε ποσοστό **10%** του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.
3. Οι καταρτιζόμενοι οφείλουν να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας κατά την προκαθορισμένη ώρα έναρξης. Καθυστέρηση άνω των δέκα (10΄) λεπτών χρεώνεται με μία ώρα απουσίας.

Γ. ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ-ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Οι εισηγητές σε συνεργασία με τους καταρτιζόμενους αναπτύσσουν πρωτοβουλίες στο επιμορφωτικό έργο με σκοπό την πληρέστερη παροχή γνώσεων. Στις πρωτοβουλίες αυτές περιλαμβάνονται τεστ, πρακτικές εφαρμογές, παρουσιάσεις εργασιών, κλπ.
2. Κάθε θέμα που προκύπτει και δεν προβλέπεται από τον κανονισμό, λύνεται από τριμελή επιτροπή (Συντονιστής και υπεύθυνος του προγράμματος και εκπρόσωπος των καταρτιζομένων).

Δ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Μετά τη λήξη του Προγράμματος Κατάρτισης και εντός 15 ημερών ακολουθούν εξετάσεις για την Πιστοποίηση των Βασικών Δεξιοτήτων (πιστοποιητικό CCU της εταιρείας ACTA). Ο καταρτιζόμενος έχει το δικαίωμα να συμμετάσχει μόνο (1) φορά σε επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης για κάθε ενότητα.

ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η υλοποίηση των συγκεκριμένων δράσεων κατάρτισης έχουν ως κεντρικό στόχο, την ενίσχυση και αναβάθμιση των επαγγελματικών δεξιοτήτων άνεργων γυναικών μέσω της μεταφοράς γνώσεων, δεξιοτήτων, στάσεων και συμπεριφορών. Συγκεκριμένα τα προγράμματα αυτά στοχεύουν στη δημιουργία ποιοτικού ανθρώπινου δυναμικού με τις κατάλληλες δεξιότητες, το οποίο να είναι ικανό να λειτουργήσει στο νέο περιβάλλον που δημιουργεί η Κοινωνία της Πληροφορίας, καθώς και στην προώθηση της απασχολησιμότητας, μέσω της βελτίωσης της πρόσβασης των γυναικών στην αγορά εργασίας. Ειδικότερα τα προγράμματα κατάρτισης στις Βασικές Δεξιότητες χρήσης ΤΠΕ στοχεύουν στην ανάπτυξη πιστοποιημένων, βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων σε εφαρμογές πληροφορικής για άνεργες γυναίκες, μέσω ευέλικτων διαδικασιών, που θα βασίζονται στην κατανόηση και χρήση των σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών, των εφαρμογών της ΚΤΠ και του Διαδικτύου, σε συνδυασμό με την ένταξη ή επανένταξη στην αγορά εργασίας. Στο πλαίσιο του γενικότερου σκοπού στο πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνονται οι παρακάτω ειδικότεροι στόχοι :

Α) ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Παροχή ολοκληρωμένων γνώσεων για τις δυνατότητες και τις εφαρμογές των Τεχνολογιών της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών τόσο σε τοπικό όσο και σε δικτυακό περιβάλλον. Εξοικείωση με τη χρήση των ΤΠΕ και απόκτηση δεξιοτήτων χειρισμού Η/Υ. Πλήρη εκμάθηση των δυνατοτήτων και των εφαρμογών που προσφέρει το λειτουργικό περιβάλλον των WINDOWS Me. Πλήρη και πιστοποιημένη εκμάθηση των δυνατοτήτων και της τεχνολογίας ανάπτυξης εφαρμογών στην πλέον διαδεδομένη εφαρμογή λογισμικού MS OFFICE 2000 στον τομέα της Επεξεργασίας Κειμένου (MS WORD 2000). Πλήρη και πιστοποιημένη εκμάθηση της Διαχείρισης Υπολογιστικών Φύλλων Εργασίας (MS EXCEL 2000). Πλήρη και πιστοποιημένη εκμάθηση των δυνατοτήτων και της τεχνολογίας ανάπτυξης εφαρμογών στην εφαρμογή λογισμικού για εταιρικές παρουσιάσεις (POWERPOINT). Απόκτηση δεξιοτήτων εξειδικευμένου χειρισμού των εφαρμογών του MS OFFICE 2000. Παροχή εξειδικευμένων, πιστοποιημένων γνώσεων για τις δυνατότητες αυτοματισμού των εργασιών επικοινωνίας με τη χρήση Η/Υ (E mail) . Απόκτηση ειδικών δεξιοτήτων χειρισμού των εφαρμογών επικοινωνίας με τη χρήση Η/Υ. Παροχή ειδικών, πιστοποιημένων γνώσεων των λειτουργιών του διαδικτύου INTERNET και τρόποι αξιοποίησής των παρεχόμενων δυνατοτήτων. Απόκτηση δεξιοτήτων αξιοποίησης των λειτουργιών του διαδικτύου INTERNET και ανεύρεσης πληροφοριών.

Β) ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΑΣΕΩΝ

Τα προγράμματα φιλοδοξούν να διαμορφώσουν και να προσαρμόσουν την συμπεριφορά των καταρτιζομένων στο εργασιακό περιβάλλον και ειδικότερα επιδιώκουν να επιδράσουν στην ικανότητα προσαρμογής τους στις νέες απαιτήσεις της Κοινωνίας της Πληροφορίας και της αγοράς εργασίας, στην ικανότητά τους να προωθούν αποτελεσματικά τον εαυτό τους στην αγορά εργασίας και να γίνουν περισσότερο ανταγωνιστικοί, στην ικανότητα ανάπτυξης ομαδικού πνεύματος και πνεύματος συνεργασίας, στην επαγγελματική αντιμετώπιση του αντικειμένου εργασίας, στη δημιουργικότητα, την υπευθυνότητα και την ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλιών, στην ενημέρωση - ευαισθητοποίηση - κινητοποίηση των καταρτιζομένων για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους στο χώρο εργασίας.

Γ) ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Το κάθε πρόγραμμα στοχεύει στη δημιουργία πλήρως εξειδικευμένων χειριστών συστημάτων Η/Υ και εφαρμογών βασικών δεξιοτήτων ΤΠΕ σε επίπεδο που να ανταποκρίνεται στις τρέχουσες τεχνολογικές εξελίξεις της Κοινωνίας της Πληροφορίας. Ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται με την παροχή όλων των απαραίτητων βασικών γνώσεων, έτσι ώστε οποιαδήποτε αλλαγή στο τεχνολογικό περιβάλλον, με την είσοδο νέων προϊόντων, να απαιτεί μόνο αναβάθμιση και ενημέρωση στο πλαίσιο της αυτοεκπαίδευσης.

Δ) ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΟΠΤΙΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το κάθε πρόγραμμα στοχεύει στη δημιουργία άμεσων προοπτικών απασχόλησης για τις καταρτιζόμενες και στην ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Η εφικτότητα του στόχου στηρίζεται στις θετικές τάσεις ζήτησης εργασίας ειδικευμένου προσωπικού, στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και πρακτικών δεξιοτήτων χρήσης Η/Υ, στο ειδικό σύστημα προώθησης και παρακολούθησης της πορείας των εκπαιδευομένων από το ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΚΙΝΗΣΗΣ του Κ.Ε.Κ.

Ε) ΘΕΤΙΚΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Το κάθε πρόγραμμα στοχεύει στη δημιουργία ικανών στελεχών που όχι μόνο θα απορροφηθούν στην αγορά εργασίας, αλλά θα είναι σε θέση να βοηθήσουν σημαντικά το ρόλο και την ανάπτυξη των επιχειρήσεων που θα απασχοληθούν, στηριζόμενοι στα σύγχρονα επαγγελματικά προσόντα και τις ειδικές εμπειρίες που θα αποκτηθούν από την εφαρμογή του κάθε προγράμματος.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

⇨ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ (ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΥΣ Η/Υ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ)

Ενημέρωση για το Υλικό (hardware), το Λογισμικό (Software) και τη Χρήση του Λειτουργικού Συστήματος

⇨ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

- Κοινές Λειτουργίες εφαρμογών
 - Εκκίνηση και τερματισμός μιας εφαρμογής Windows, χρήση της online Βοήθειας
 - Αναγνώριση των κοινών στοιχείων των εφαρμογών Windows, αλλαγή ρυθμίσεων εφαρμογών, διαχείριση εγγράφων μιας εφαρμογής
 - Βασικές λειτουργίες επεξεργασίας και μορφοποίησης
 - Βασικές λειτουργίες εκτύπωσης
- Λειτουργίες Επεξεργασίας Κειμένου
 - Μορφοποίηση κειμένου και εγγράφου, συμπεριλαμβανομένης της λειτουργίας Αυτόματης Μορφοποίησης
 - Εισαγωγή πινάκων και γραφικών σε ένα έγγραφο

⇨ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ

- Λειτουργίες Λογιστικών Φύλλων
 - Τροποποίηση των δεδομένων και της δομής ενός φύλλου εργασίας
 - Ταξινόμηση δεδομένων και διαχείριση δεδομένων με χρήση τύπων και συναρτήσεων
 - Μορφοποίηση φύλλου εργασίας
 - Εισαγωγή εικόνων και γραφημάτων σε φύλλα εργασίας

⇨ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- Βασικές αρχές δικτύων, πλεονεκτήματα και κίνδυνοι από τη δικτύωση
- Προσδιορισμός της σχέσης μεταξύ δικτύων Η/Υ, άλλων τύπων δικτύων (π.χ. τηλεφωνικό) και του Internet
 - Βασικές λειτουργίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
 - Βασικές λειτουργίες μιας εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
Κανόνες συμπεριφοράς σχετικά με τη χρήση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
- Διαφορετικοί τύποι των πηγών πληροφόρησης που υπάρχουν στο Internet
- Χρήση μιας εφαρμογής περιήγησης στο Web
- Αναζήτηση πληροφοριών στο Διαδίκτυο
 - Πώς χρησιμοποιούνται οι υπολογιστές στην εργασία, στην εκπαίδευση και στο σπίτι
 - Κίνδυνοι από τη χρήση του υλικού και του λογισμικού υπολογιστών
 - Ασφαλής και νόμιμη χρήση του Διαδικτύου

⇨ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ - POWERPOINT

- Δημιουργία παρουσίασης
- Τροποποίηση παρουσίασης
- Εργασία με κείμενο
- Εργασία με οπτικά αντικείμενα - γραφικά
- Τροποποίηση παρουσίασης
- Δημιουργία εκτυπώσεων

⇨ ΜΕΘΟΔΟΙ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

⇨ ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η προσέγγιση για την επιλογή και των καθορισμό των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών καθώς και των παιδαγωγικών μέσων και βοηθημάτων, που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του προτεινόμενου προγράμματος «**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ(ΤΠΕ) - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ**» εντάσσεται στις γενικές αρχές και την φιλοσοφία της εκπαίδευσης ενηλίκων όπως αυτές διατυπώνονται στην σύγχρονη διεθνή βιβλιογραφία και πρακτική .

Στο σχήμα που ακολουθεί, ενδεικτικά εμφανίζονται σε αντιστοιχία οι αξιοποιούμενες εκπαιδευτικές τεχνικές και η συσχέτισή τους με τους κεντρικούς άξονες οριοθέτησης των στόχων και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων.

ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ
ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ	ΔΙΑΛΕΞΗ - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ - ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ (PROJECT) ΜΙΚΡΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ (CASE STUDY) ΕΞΑΣΚΗΣΗ - ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ (SIMULATION) ΣΥΖΗΤΗΣΗ - ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ (PROJECT) ΑΥΤΟΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΑΣΕΩΝ	ΠΑΙΧΝΙΔΙ ΡΟΛΩΝ (ROLE PLAY) ΕΞΑΣΚΗΣΗ - ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑΙΓΙΣΜΟΣ ΙΔΕΩΝ (BRAINSTORMING) ΣΥΖΗΤΗΣΗ - ΔΙΑΛΟΓΟΣ