

Διευθ/ση: Κ.Ασμανίδη 2
Τηλ: 2382084380-371
2382024434

Γιαννισά 14-11-2023
Αριθ. Πρωτ :1330

2^Η ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Πρόσληψης ενός (1) ατόμου Ωρομίσθιου καθηγητή πληροφορικής με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.2190 , τις όμοιες του άρθρου 9 του Ν.3812/2009 καθώς και του Π.Δ 524/1980

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΠΙΔ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ.524/80 (ΦΕΚ 143/Α).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 του ν. 2190/94 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 1 του ν.3833/2010, σύμφωνα με τις οποίες δεν υπάγονται στις διατάξεις των κεφαλαίων Α΄ Β΄ και Γ΄ του ν. 2190/94 «Οι λογοτέχνες, καλλιτέχνες και δημοσιογράφοι για απασχολήσεις που προσιδιάζουν στην ιδιότητά τους».
3. Το με ΔΙΠΠ/Φ.1.9/539/11506/31-05-2010 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Α. & Η.Δ σύμφωνα με το οποίο εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ 524/80 για προσωπικό που εξαιρείται των ρυθμίσεων του ν. 3812/09.
4. Την υπ΄ αριθμ.78/2023 απόφαση διοικητικού συμβουλίου για την επ αναδημοσίευση ανακοίνωσης πρόσληψης ενός (1) ατόμου καθηγητή πληροφορικής.
5. Το γεγονός ότι στο σκέλος των εξόδων του προϋπολογισμού της ΔΗΚΕΠΑΠ ΚΑΕ: 60.00.10.00 με τίτλο « Τακτικές αποδοχές εργαζομένων στη σχολή πληροφορικής» οικονομικού έτους 2023 έχουν εγγραφεί οι απαραίτητες πιστώσεις. Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους 2024 επειδή η σύμβαση του εν λόγω προσωπικού λήγει μετά την 31η -12-2023.
6. Την υπ΄ αριθμ. 35152/25-04-2023 Απόφαση έγκρισης από το Υπουργείο Εσωτερικών τμήμα τοπικής αυτοδιοίκησης για το προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (ΜΕ ΑΝΤΙΤΙΜΟ).
7. Την μη ευδοκίμηση της 1^{ης} ανακοίνωσης για την πρόσληψη ενός ατόμου ειδικότητας καθηγητή πληροφορικής.

ΣΧΟΛΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ /ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			
Διδακτικό προσωπικό για εκμάθηση Η/Υ	1	ΠΕ/ΤΕ	Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 9 μήνες
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	1		

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄ : ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	
Κατηγορία / Εκπαιδευτική βαθμίδα	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & ειδικά) προσόντα
ΠΕ/ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1.Τίτλοι Σπουδών: Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Δίπλωμα Πληροφορικής ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης των Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισότιμα πτυχία αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής, καλή γνώση Αγγλικών, βεβαίωση εκπαιδευτικής επάρκειας ενηλίκων της μη τυπικής εκπαίδευσης. Τα πτυχία εξωτερικού να έχουν αναγνωριστεί από το ΔΟΑΤΑΠ και να αναφέρεται στα Ελληνικά η ειδικότητα.

Η αναλυτική μοριόδοτηση αποτυπώνεται στο τέλος στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι Υποψήφιοι θα πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες
2. Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι 18 έως 65 ετών
Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.

3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του ν. 3584/07.

Οι άνδρες μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

Α) ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας
2. Φωτοαντίγραφο των τίτλων των σπουδών τους συμπεριλαμβανομένης και της επιμόρφωσης. Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 29 Π_ 50/2001). Τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από τις νόμιμες μεταφράσεις. Οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του οικείου οργάνου (ΔΟΑΤΑΠ, ΔΙΚΑΤΣΑ) με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι και αντίστοιχοι προς τίτλους που απονέμονται από τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, όπου δηλώνεται τυχόν απασχόληση σε Δημόσιο ή ιδιωτικό εκπαιδευτικό ίδρυμα (παράλληλη απασχόληση).
4. Βεβαίωση προϋπηρεσίας στο αντικείμενο, η οποία θα πρέπει να έχει επιμερισμένα τα διδακτικά έτη σε ακαδημαϊκά (πχ 2020-2021) και ανά διδακτική ώρα με συνολικό αριθμό ωρών ανά έτος.
5. Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ πρόσφατης έκδοσης.
6. Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.
7. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, πρόσφατης έκδοσης
8. Βιογραφικό σημείωμα
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται:
 - a. Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.
10. Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και
 - a. Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα
 - b. Ότι έχει διαβάσει την πρόσκληση και αποδέχεται τους όρους αυτής .

Παρατηρήσεις-Διευκρινήσεις

- Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται με τη σειρά που εμφανίζονται στην πρόσκληση και γίνονται δεκτά, εφόσον κατατίθενται εμπρόθεσμα.
- Οι επιτυχόντες θα προσληφθούν μόνο εάν υπάρχει διαθεσιμότητα σπουδαστών στο ειδικό αντικείμενο για τη σχολή πληροφορικής.
- Σε περίπτωση επιτυχόντα ο οποίος δεν αποδεχτεί τη θέση, προσλαμβάνεται ο αμέσως επόμενος επιλαχόν του πίνακα που θα αναρτηθεί.
- Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις αιτήσεις τους είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή.
- Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης του επιτυχόντα δύναται να προσαρμόζεται, με δυνατότητα αύξησης ή μείωσης των ωρών εργασίας του, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν στο Ωδείο, στη σχολή πληροφορικής και στα καλλιτεχνικά εργαστήρια και δε θα μπορεί να υπερβαίνει τις 40 ώρες εβδομαδιαίως.

ΕΠΙΛΟΓΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού, που έχει συσταθεί με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Πολιτισμού και Ανάπτυξης Πέλλας .

Μετά το πέρας της δεκαήμερης (10) προθεσμίας κατάθεσης των αιτήσεων και δικαιολογητικών Επιτροπή Επιλογής Προσωπικού θα συνέλθει στα γραφεία της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Πολιτισμού και Ανάπτυξης Πέλλας (Κ.Ασμανίδη 2 - 2ος όροφος) κατά την μέρα και ώρα που θα οριστεί από την ίδια την επιτροπή για να ελέγξει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και να καταρτίσει πίνακα κατ' αξιολογική σειρά. Ο πίνακας των επιλεγομένων ισχύει επί ένα έτος από της καταρτίσεώς του, η δε πρόσληψη αυτών ενεργείται κατά την σειρά του πίνακα. Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της επιχείρησης και στην ιστοσελίδα της ΔΗΚΕΠΑΠ www.dikepap.gr. Κατά του ανωτέρω πίνακα οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις, ενώπιον του Δ.Σ. της επιχείρησης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, η οποία λήγει μετά την πάροδο τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση. Στη συνέχεια το Δ.Σ. είναι αρμόδιο μετά από πρόταση της σχετικής επιτροπής να προβεί στη λήψη απόφασης για την πρόσληψη των επιτυχόντων .

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν ολόκληρη την προκήρυξη πρόσληψης στην ιστοσελίδα του Δήμου Πέλλας και της ΔΗΚΕΠΑΠ ή να την παραλάβουν από τα γραφεία της Δημοτικής Κοινωνικής Επιχείρησης Πολιτισμού και Ανάπτυξης Πέλλας» (Κ. Ασμανίδη 2 – 2^{ος} όροφος) καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Η υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη εργάσιμη της ημερομηνίας δημοσίευσης περίληψης της παρούσας σε μία εφημερίδα του Νομού Πέλλας καθώς και στη Διαύγεια, στα γραφεία της επιχείρησης καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνει με βάση του παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελική βαθμολογία όλων των υποψηφίων. Η γενική προϋπηρεσία μοριοδοτείται ανεξάρτητα του φορέα που πραγματοποιήθηκε. Προϋπηρεσία που πραγματοποιήθηκε σε ένα ακαδημαϊκό έτος ανεξάρτητα αν είναι σε περισσότερους του ενός φορέα μοριοδοτείται ως προϋπηρεσία ενός έτους.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**1. ΣΠΟΥΔΕΣ : ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 25****1.1 Πανεπιστημιακοί τίτλοι**

Διδακτορικό Δίπλωμα πληροφορικής : 15 (αυτοτελής μοριοδότηση)

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα πληροφορικής : 6

Πτυχίο πληροφορικής : 4

*Ειδικότερα, για τους εκπαιδευτικούς πτυχιούχους ιδρυμάτων του εξωτερικού, απαιτείται:

ι) Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α, ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης(Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων

2. ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ : ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 20**2.1 Διδακτική προϋπηρεσία στο γνωστικό αντικείμενο (σε ακαδημαϊκά έτη)**

Διδακτική προϋπηρεσία

από 1 έως και 5 ακαδημαϊκά έτη : 10 μόρια Διδακτική προϋπηρεσία

από 6 έως και 10 ακαδημαϊκά έτη : 5 επιπλέον μόρια Διδακτική προϋπηρεσία

άνω των 10 ακαδημαϊκών ετών: 5 επιπλέον μόρια

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ : ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 5

- Γονέας: 1 μόριο (για 1 έως 3 παιδιά)
- Πολύτεκνος γονέας: 1 επιπλέον μόριο
- Μονογονέας: 1 επιπλέον μόριο
- Μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ: 2 επιπλέον μόρια
- (προσοχή στο συγκεκριμένο άξονα η βαθμολογία των υποψηφίων είναι το μέγιστο 5, ακόμα και αν προκύπτουν από τα προσωπικά τους στοιχεία περισσότερα μόρια)
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται το σύνολο των μορίων στις παρακάτω κατηγορίες με τη σειρά που παρουσιάζονται:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗ.Κ.Ε.Π.Α.Π

ΖΑΦΕΙΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΑ