

Γίνε μέρος της ενεργειακής εξέλιξης
με τον ΔΕΔΔΗΕ.

Κάνε αίτηση τώρα!

Senior Lawyer

Στον ΔΕΔΔΗΕ, πιστεύουμε ότι οι άνθρωποι μας είναι η δύναμη πίσω από κάθε μας βήμα. Σε μια εποχή εκσυγχρονισμού και εξέλιξης, αναζητούμε ανθρώπους με ταλέντο, γνώση και προοπτική, που θέλουν να συμβάλλουν ουσιαστικά και να διαμορφώσουν μαζί μας το μέλλον της ενέργειας.

Ανακάλυψε τη θέση που σου ταιριάζει και υπέβαλε την αίτησή σου [εδώ!](#)

Ο/Η **Senior Lawyer** παρέχει εξειδικευμένη νομική υποστήριξη στις οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας σε θέματα συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, καθ' όλο τον κύκλο ζωής τους, από τη διαμόρφωση των όρων και τη διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών έως την εκτέλεση, την επίλυση διαφορών και τη δικαστική ή εξωδικαστική διαχείριση τους. Διασφαλίζει τη συμμόρφωση με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, παρέχει τεκμηριωμένες νομικές γνωμοδοτήσεις και συμβάλλει στην αποτελεσματική διαχείριση των νομικών κινδύνων και στην εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας.

Η συγκεκριμένη θέση ανήκει στη **Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών Εταιρικής Λειτουργίας**.

Αρμοδιότητες:

- Παροχή εξειδικευμένης νομικής υποστήριξης στις οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας σε θέματα ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών, περιλαμβανομένου αστικού και εμπορικού δικαίου
- Σύνταξη νομικών γνωμοδοτήσεων, εισηγήσεων και εταιρικών εγγράφων, καθώς και έλεγχος διακηρύξεων, συμβάσεων και λοιπών εγγράφων για τη διασφάλιση νομιμότητας και κανονιστικής συμμόρφωσης
- Διαχείριση δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων, περιλαμβανομένης εκπροσώπησης ενώπιον δικαστηρίων και διοικητικών αρχών, με συντονισμό εξωτερικών νομικών συνεργατών όπου απαιτείται
- Παρακολούθηση του εθνικού και ευρωπαϊκού νομοθετικού πλαισίου και αξιολόγηση των επιπτώσεών του στις δραστηριότητες της Εταιρείας, με διατύπωση τεκμηριωμένων προτάσεων
- Υποστήριξη ανάπτυξης, επικαιροποίησης και εφαρμογής προτύπων, κανονισμών, διαδικασιών και εταιρικών εγγράφων που εμπίπτουν στο αντικείμενο του Τομέα

- Εισήγηση για την αξιοποίηση εξωτερικής νομικής συνδρομής σε εξειδικευμένες υποθέσεις και παρακολούθηση της αποτελεσματικής διαχείρισής τους
- Καθοδήγηση νεότερων ατόμων του Τομέα, διαχείριση πολλαπλών υποθέσεων με τήρηση προθεσμιών, καθώς και διασφάλιση συνεργασίας με διάφορες οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας

Προϋποθέσεις:

- Πτυχίο Νομικής
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- Τουλάχιστον 15 έτη συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας με τα αντικείμενα αρμοδιοτήτων
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος
- Δικαίωμα παράστασης ενώπιον του Αρείου Πάγου
- Γνώση του νομοθετικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων και του κανονιστικού πλαισίου της εταιρείας για τη διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office

Δεξιότητες:

- Αποτελεσματική διαχείριση πολλαπλών εργασιών και προθεσμιών
- Επικοινωνιακές δεξιότητες και συνέπεια στην τήρηση διαδικασιών
- Προσαρμοστικότητα και ευελιξία σε αλλαγές και νέα δεδομένα
- Προσήλωση στην ακρίβεια και την συνεχή βελτίωση
- Συμβολή στη βελτίωση διαδικασιών
- Υπευθυνότητα και συνέπεια στην καθημερινή εργασία

Τι Προσφέρουμε:

- Συνεχής εκπαίδευση και ευκαιρίες ανάπτυξης
- Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- Διατακτικές σίτισης
- Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος
- Παροχή κάλυψης εξόδων για βρεφονηπιακό σταθμό και summer camp

Προθεσμία εκδήλωσης ενδιαφέροντος: 22/07/2026

Σεβόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα. Όλες οι προσωπικές πληροφορίες στην αίτησή και το βιογραφικό σας σημείωμα θα παραμείνουν αυστηρά εμπιστευτικές.