

Γίνε μέρος της ενεργειακής εξέλιξης  
με τον ΔΕΔΔΗΕ.

**Κάνε αίτηση τώρα!**

## Treasury Operations Specialist

Στον ΔΕΔΔΗΕ, πιστεύουμε ότι οι άνθρωποι μας είναι η δύναμη πίσω από κάθε μας βήμα. Σε μια εποχή εκσυγχρονισμού και εξέλιξης, αναζητούμε ανθρώπους με ταλέντο, γνώση και προοπτική, που θέλουν να συμβάλλουν ουσιαστικά και να διαμορφώσουν μαζί μας το μέλλον της ενέργειας.

**Ανακάλυψε τη θέση που σου ταιριάζει και υπέβαλε την αίτησή σου [εδώ!](#)**

Ο/Η **Treasury Operations Specialist** υποστηρίζει τη διενέργεια, παρακολούθηση και συμφωνία των ταμειακών και τραπεζικών συναλλαγών της Εταιρείας, διασφαλίζοντας την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών, την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων και την τήρηση των αρχών εσωτερικού ελέγχου και διαχωρισμού, με στόχο την ασφαλή και αποτελεσματική διαχείριση των ταμειακών λειτουργιών της Εταιρείας.

Η συγκεκριμένη θέση ανήκει στη **Διεύθυνση Ταμειακού Προγραμματισμού**.

### Αρμοδιότητες:

- Διενέργεια και παρακολούθηση ταμειακών και τραπεζικών συναλλαγών, σύμφωνα με τις συγκεκριμένες διαδικασίες και τα επίπεδα εξουσιοδότησης της Εταιρείας
- Εφαρμογή των αρχών διαχωρισμού καθηκόντων και των προβλεπόμενων δικλίδων εσωτερικού ελέγχου, στο πλαίσιο των διαδικασιών ταμειακής διαχείρισης και πληρωμών
- Έλεγχος και συμφωνία ταμειακών κινήσεων, τραπεζικών λογαριασμών και συναλλαγών πληρωμών, με στόχο τη διασφάλιση της ορθότητας και πληρότητας των σχετικών στοιχείων
- Διεκπεραίωση πληρωμών οδοιπορικών, καυσίμων, διοδίων, ΕΛΤΑ, αγορών και λοιπών δαπανών των Κεντρικών Κλιμακίων, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες της Εταιρείας
- Υποστήριξη των διαδικασιών συμφωνίας ταμείου εισπράξεων-πληρωμών και τραπεζικών λογαριασμών, με παρακολούθηση και διερεύνηση αποκλίσεων ή εκκρεμοτήτων, διασφαλίζοντας την έγκαιρη και αξιόπιστη ολοκλήρωση των συμφωνιών
- Συνεργασία με τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας και εξωτερικούς συνεργάτες, για τη διασφάλιση της ορθής και έγκαιρης ολοκλήρωσης των ταμειακών διαδικασιών

- Παροχή στοιχείων και υποστήριξη εσωτερικών και εξωτερικών ελέγχων, καθώς και συμμετοχή στις διαδικασίες οικονομικού κλεισίματος που σχετίζονται με ταμειακές συναλλαγές και συμφωνίες λογαριασμών

### **Προϋποθέσεις:**

- Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων ή άλλου συναφούς αντικειμένου
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- Τουλάχιστον 5 έτη συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας σε οικονομικό, λογιστικό, ταμειακό ή άλλο συναφές αντικείμενο, με εμπλοκή σε διαδικασίες πληρωμών, ταμειακής διαχείρισης ή οικονομικών συναλλαγών
- Γνώση SAP ή άλλων συστημάτων ERP
- Γνώση διαδικασιών ταμειακής διαχείρισης θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office

### **Δεξιότητες:**

- Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας
- Οργανωτικότητα και τήρησης προθεσμιών
- Αναλυτική σκέψη και ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
- Προσανατολισμός στη λεπτομέρεια και στην ακρίβεια
- Υπευθυνότητα και αξιοπιστία
- Ικανότητα συντονισμού και παρακολούθησης πολλαπλών θεμάτων

### **Τι Προσφέρουμε:**

- Συνεχής εκπαίδευση και ευκαιρίες ανάπτυξης
- Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- Διατακτικές σίτισης
- Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος
- Παροχή κάλυψης εξόδων για βρεφονηπιακό σταθμό και summer camp

**Προθεσμία εκδήλωσης ενδιαφέροντος: 22/07/2026**

Σεβόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα. Όλες οι προσωπικές πληροφορίες στην αίτησή και το βιογραφικό σας σημείωμα θα παραμείνουν αυστηρά εμπιστευτικές.