



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΠΕΚ)
Ταχυδρομική Διεύθυνση: Ν. Πλαστήρα 100,
Τ.Κ. 70013, Ηράκλειο Κρήτης
Πληροφορίες: Βάσω Φλουρή
Τηλ. 2810391083 fax 2810391085
E-mail: flouri@cup.gr

Αρ. πρωτ.: Δ1654
Ηράκλειο 19/4/2024

Θέμα: Έγκριση δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μία (1) θέση «**Γραμματειακής Υποστήριξης στο Υποκατάστημα/Βιβλιοπωλείο των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης του ΙΤΕ στην Αθήνα**» (Θουκυδίδου 4, Πλάκα).

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Η διευθύντρια των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης, Διονυσία Δασκάλου

Έχοντας υπόψη:

1. Τους Νόμους 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό» για τον έλεγχο των δαπανών βάσει του Προϋπολογισμού του ΙΤΕ.
3. Το Π.Δ. 432/87 «Σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ»
4. Τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΙΤΕ (ΦΕΚ Β' 1584/31.07.2009) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β' 2193/31.12.2010).
5. Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα,
6. Την υπ' αριθμ. 4883/18-01-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, για τον «α) Διορισμό του Ταβερναράκη Νεκτάριου στη θέση του Διευθυντή της Κεντρικής Διεύθυνσης του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), β) ορισμός αυτού, ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) του εν λόγω φορέα....» (ΦΕΚ 33 ΥΟΔΔ/25-1-21), και την υπ. αριθ. 21621/9.3.2023 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για «...γ) Ανασυγκρότηση του ΔΣ του εν λόγω φορέα», (ΦΕΚ 281/ΥΟΔΔ/26.03.2024 και την με αρ.πρακτ. 530/43-6/28.3.2024 απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ σχετικά με την ανασυγκρότησή του).
7. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ με Αριθμό Πρακτικού Συνεδριάσεως Απ. 414/31-6/16.11.2019, για τον ορισμό της κ. Δ. Δασκάλου ως Διευθύντρια των ΠΕΚ του ΙΤΕ και την εξουσιοδότηση αυτής.
8. Τη γενική πολιτική και τις σχετικές αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΕ.
9. Την υπ' αριθμ. 363/27-6/17-11-17 απόφαση του ΔΣ, όπως συμπληρώθηκε από τη 366/27-6/28-12-17, για τον ορισμό των Διατακτών.
10. Την απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ αρ. πρ. 395/28-6/19.1.2019 για την εφαρμογή της Πολιτικής Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων του ΙΤΕ.
11. Την υπ' αριθμό πρακτικού **532/43-6/19.4.2024** απόφαση του ΔΣ του ΙΤΕ με την οποία αποφασίζεται η έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση μίας θέσης «**Γραμματειακής Υποστήριξης στο Υποκατάστημα/Βιβλιοπωλείο των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης του ΙΤΕ στην Αθήνα**», και εξουσιοδοτείται η διευθύντρια για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες.

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι

Την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση μίας (1) θέσης «**Γραμματειακής Υποστήριξης στο Υποκατάστημα/Βιβλιοπωλείο των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης του ΙΤΕ στην Αθήνα**», με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός έτους με δυνατότητα ανανέωσης.
Ακολουθεί η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η διευθύντρια

Διονυσία Δασκάλου

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για μία (1) θέση Γραμματειακής υποστήριξης των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης του ΙΤΕ στην Αθήνα

Οι Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης (ΠΕΚ) του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), απευθύνουν πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με αντικείμενο **τη γραμματειακή υποστήριξη του εκδοτικού οίκου στην Αθήνα**, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Το κόστος καλύπτεται από τα ιδιωτικά έσοδα των ΠΕΚ του ΙΤΕ, και βαρύνει το πρόγραμμα WBS 21080000-23, «Εμπορική διακίνηση εκδόσεων».

Έδρα εργασίας: Θουκυδίδου 4, 10556, Πλάκα, Αθήνα

Ωρες εργασίας: 40ώρες εβδομαδιαίως, 5νθήμερο (Δευτέρα-Παρασκευή), 09:00 – 17:00.

Αντικείμενο εργασίας

- Γραμματειακή υποστήριξη του παρατήματος των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης στην Αθήνα με κύρια καθήκοντα:
- Συνεργασία και υποστήριξη της ομάδας των επιμελητών του εκδοτικού οίκου και των υπολοίπων συνεργατών των εκδόσεων
- Επαφή με ξένους εκδότες και πρακτορεία διαχείρισης πνευματικών δικαιωμάτων
- Γενικά καθήκοντα γραμματείας (αρχείο, αλληλογραφία, εκτέλεση διοικητικών αρμοδιοτήτων, κ.α)
- Πωλήσεις βιβλίων εντός καταστήματος, παραλαβή και τήρηση αποθέματος και ανεφοδιασμός του βιβλιοπωλείου
- Φροντίδα για την εύρυθμη λειτουργία του Βιβλιοπωλείου, και εν γένει του χώρου εισόδου & αυλής του κτιρίου (εποπτεία και καθοδήγηση των συνεργείων καθαρισμού, συνεργείων συντήρησης ή φύλαξης κ.λπ.).
- Άψογη εξυπηρέτηση των πελατών και επισκεπτών του κτιρίου, και ενημέρωση του κοινού για τα βιβλία των Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Κρήτης
- Συμμετοχή σε εκθέσεις, εκδηλώσεις και παρουσιάσεις βιβλίων των εκδόσεων

Α. Προσόντα (συνεκτιμώμενα)

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω προσόντα:

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ).
2. Οποιαδήποτε προϋπηρεσία σε θέση γραμματειακής υποστήριξης (με ένσημα ή με βεβαίωση). Αν η προϋπηρεσία προέρχεται από τον χώρο του βιβλίου, θα συνεκτιμηθεί.
3. Εμπειρία σε χρήση εφαρμογών ERP (για πωλήσεις και έκδοση παραστατικών). Εμπειρία στο ERP SAP θα συνεκτιμηθεί.
4. Άριστη χρήση Η/Υ.
5. Άριστη χρήση της ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση (B2) της αγγλικής γλώσσας.

A/A	ΠΡΟΣΟΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ/ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
1	Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ & ΤΕΙ)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2	Προϋπηρεσία σε θέση γραμματειακής υποστήριξης	Έως 40 μονάδες
3	Προϋπηρεσία στον χώρο του βιβλίου	30 μονάδες
4	Εμπειρία σε χρήση εφαρμογών ERP (για πωλήσεις/έκδοση παραστατικών)	Έως 10 μονάδες
5	Εμπειρία σε χρήση SAP	5 μονάδες
6	Άριστη χρήση Η/Υ	Έως 10
7	Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (με πιστοποίηση τουλάχιστον B2)	ΝΑΙ/ΟΧΙ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η αξιολόγηση και η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται μόνο για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα προσόντα-κριτήρια της πρόσκλησης.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες που θα συγκεντρώσουν την υψηλότερη βαθμολογία των παραπάνω κριτηρίων θα κληθούν σε συνέντευξη. Τα κριτήρια στα οποία θα βαθμολογηθούν στη συνέντευξη είναι τα κάτωθι:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
B1	Πρακτική άσκηση γραμματειακών καθηκόντων (σύνταξη επιστολής σε ελληνικά και αγγλικά, χρήση excel, κ.α)	40
B2	Δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας σε ομαδικό περιβάλλον.	40

Διάρκεια Σύμβασης: Ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης χωρίς την διενέργεια νέας πρόσκλησης, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΕ.

Ύψος αμοιβής: Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Όσοι/-ες επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά **μέχρι τις 13 Μαΐου 2024** και ώρα 17:00 **αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** στο: jobs@cup.gr με απλό mail, ή μέσω WeTransfer, σημειώνοντας στο subject «Γραμματειακή υποστήριξη Υποκαταστήματος των ΠΕΚ στην Αθήνα».

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Αίτηση (επισυνάπτεται στο Παράρτημα)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, **συνταγμένο στα ελληνικά.**
3. Απλά αντίγραφα βασικών τίτλων σπουδών, λοιπών τίτλων σπουδών και πιστοποιήσεων
4. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας, βεβαίωση ασφάλισης στον ΕΦΚΑ, βεβαίωση εργοδότη, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα απαιτούμενα προσόντα και τα στοιχεία που θα αναφέρονται στο βιογραφικό.
Οι ενδιαφερόμενοι άνδρες πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ –ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.
3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί) που έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού πρέπει να υποβληθούν μεταφρασμένοι (απλό αντίγραφο επικυρωμένης μετάφρασης) και να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (απλό αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου του πιστοποιητικού αναγνώρισης της ισοτιμίας τους από το ΔΟΑΤΑΠ).
5. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσολογίας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
7. Ως εμπειρία λογίζεται η απασχόληση μετά την απόκτηση των τίτλων σπουδών δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης έργου ή τίτλου κτήσης περιστασιακών υπηρεσιών, στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε καθήκοντα ή έργα, συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση.
8. Υποβληθείσα πρόταση η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
9. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ.
10. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει **ένσταση** κατά των αποτελεσμάτων μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΙΤΕ. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης υπό τις προϋποθέσεις του Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 εγγράφου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
11. Το ΙΤΕ ακολουθεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται από το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ).

Το ΙΤΕ προβαίνει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών, τα οποία μας έχετε γνωστοποιήσει, υποβάλει ή/και καταθέσει. Η επεξεργασία των δεδομένων αυτών πραγματοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες και τους σκοπούς της συγκεκριμένης/παρούσας προκήρυξης. Τα εν λόγω δεδομένα δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από νόμο.

Το ΙΤΕ τηρεί τα ως άνω δεδομένα μέχρι την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων της προκήρυξης, με την επιφύλαξη της τήρησης που επιβάλλεται από τον νόμο ή για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

Οι υποψήφιοι με βάση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων έχουν δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης και διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων. Επίσης, έχουν δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Για την περαιτέρω ενημέρωσή των υποψηφίων και για την άσκηση των δικαιωμάτων τους μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΙΤΕ στο dro@admin.forth.gr.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να ανακαλέσουν οποτεδήποτε την υποψηφιότητα και τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στην περίπτωση αυτή το ΙΤΕ καταστρέφει τα κατατεθειμένα έγγραφα ή/και δικαιολογητικά και προβαίνει στη διαγραφή των σχετικών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

12. Το ΙΤΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, και δικαιούται να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς υποχρέωση για καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, αποκλεισμένης κάθε σχετικής αξίωσης των υποψηφίων.

13. Η συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας.

Επικοινωνία

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων μπορείτε να απευθύνεστε στην κ. Βάσω Φλουρή, τ. 2810-391083
email: flouri@cup.gr

