



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΑΝΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : Ρήγα Κοντορήγα 12
Τ.Κ. : 331 00 Άμφισσα
Πληροφορίες : Ευσταθία Καρανάσου
Τηλέφωνο : 2265072077
e-mail: e.karanasou@delphi.gov.g

ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
ΑΡ.ΠΡ. 13083/2026
ΑΜΦΙΣΣΑ 02/07/2026

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Για την πλήρωση μιας (1) θέσης Επιστημονικού Συνεργάτη του Δημάρχου, βάσει των διατάξεων του άρθρου 163 του Ν. 3584/07.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΦΩΝ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ:

Ότι προτίθεται να προβεί στην πλήρωση μιας (1) θέσης Επιστημονικού Συνεργάτη-ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ με ειδική σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ).

Για την πλήρωση της θέσης οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού, την επαγγελματική κατάρτιση, ειδίκευση και ειδική εμπειρία που προβλέπεται στις διατάξεις του Ν. 3584/2007 δηλαδή:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους δημόσιους υπαλλήλους, σύμφωνα με τα άρθρα 11 έως 17 και την παρ. 3α του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007.
2. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή ισότιμο ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο τίτλο της αλλοδαπής, συναφές με τον κλάδο ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ, σύμφωνα με το Π.Δ. 85/2022, όπως ισχύει.
3. Την απαιτούμενη, κατά την κείμενη νομοθεσία, άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού και/ή βεβαίωση εγγραφής στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, εφόσον απαιτείται.
4. Επαγγελματική ειδίκευση ή αξιολογη εμπειρία σε αντικείμενα συναφή με την ηλεκτρολογική μηχανική, τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις, τις τεχνικές υποδομές, τα έργα, την ενεργειακή διαχείριση ή άλλα συναφή τεχνικά αντικείμενα αρμοδιότητας Ο.Τ.Α.
5. Ειδικά για τη θέση Επιστημονικού Συνεργάτη, διδακτορικό δίπλωμα ή τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών ή αξιολογες ειδικές μελέτες, συναφείς με το αντικείμενο απασχόλησης.
6. Οι άνδρες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για τους μισθωτούς: με χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες: με χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία δηλώνονται το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι υποψήφιοι υποβάλουν αίτηση, υπόδειγμα της οποίας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Δελφών, η οποία συνοδεύεται υποχρεωτικά από:

- 1 Βιογραφικό σημείωμα, με ιδιαίτερη αναφορά στην επαγγελματική ειδίκευση ή αξιολογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία σε αντικείμενα συναφή με τη θέση.
- 2 Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας.
- 3 Τίτλο σπουδών.
- 4 Άδεια άσκησης επαγγέλματος αντίστοιχης ειδικότητας και/ή βεβαίωση εγγραφής στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, εφόσον απαιτείται. Σε περίπτωση τίτλου σπουδών της αλλοδαπής,

προσκομίζεται η απαιτούμενη πράξη αναγνώρισης ισοτιμίας ή ακαδημαϊκής ισοδυναμίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι, σε περίπτωση επιλογής, θα προσκομισθούν όλα τα προβλεπόμενα από την παρ. 3 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 έγγραφα που πιστοποιούν την κατοχή των γενικών και τυπικών προσόντων διορισμού, καθώς και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό για την πρόσληψη και την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας, προϋπηρεσίας και ασφαλιστικής κάλυψης ως Μηχανικού/Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικών Η/Υ.

6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ή βεβαίωση για την απόδειξη της εμπειρίας, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν είτε αυτοπροσώπως (στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δημοτικού Καταστήματος κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 έως 15:00), είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή (Ρήγα Κοντορήγα 12, 33100 'Αμφισσα), είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (protokollo@delphi.gov.gr μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη της τελευταίας δημοσιοποίησης της παρούσας, είτε αυτή είναι η δημοσίευση σε μια εφημερίδα, ή στον δικτυακό τόπο του Δήμου, ή στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική ή ψηφιακή υπογραφή.

Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Αμοιβών Εργαζομένων, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινων Πόρων (τηλ. 2265072077) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00-15:00.

Η προκήρυξη αυτή να αναρτηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον δικτυακό τόπο του Δήμου και να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΦΩΝ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΓ. ΤΑΓΚΑΛΗΣ**